



ПАМЯТКА

для родителей (законных представителей) кандидатов

для поступления в Нахимовское военно-морское училище

1.1. Настоящая памятка разработана для родителей (законных представителей) кандидатов для поступления в НВМУ (далее – Памятка) в соответствии с Правилами приема в Нахимовское военно-морское училище (далее – Правила).

1.2. Прием в училище осуществляется на конкурсной основе из числа годных по состоянию здоровья несовершеннолетних граждан Российской Федерации, имеющих соответствующие классу поступления уровень образования и возраст, и подавших заявление о приеме на обучение (далее - кандидаты).

1.3. Прием в училище осуществляется по результатам:

- вступительных испытаний по русскому языку, математике и иностранному языку;
- определения психологической готовности кандидатов к обучению в училище;
- определения уровня физической подготовленности кандидатов для обучения в училище;
- оценки общественных, творческих и спортивных достижений кандидатов.

1.4. Преимущественное право приема в училище при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы;
- дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- дети сотрудников органов внутренних дел, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более;
- дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел;
- дети, находящиеся на иждивении указанных лиц;
- дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- иные лица в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя начальника училища о приеме кандидата и прилагаемые к нему документы (далее - личное дело кандидата) ежегодно в период с 15 апреля по 31 мая представляются в училище непосредственно (нарочно) или через

операторов почтовой связи общего пользования (далее - почта) ценным письмом с описью вложения.

1.6. Личное дело включает следующие документы и сведения:

- 1) заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя начальника училища (см. образец);
- 2) заявление кандидата на имя начальника училища (см. образец) - заполняется кандидатом собственноручно;
- 3) заверенная нотариально копия свидетельства о рождении (для лиц старше 14 лет дополнительно к копии свидетельства о рождении - заверенная копия всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации);
- 4) автобиография кандидата, пишется кандидатом собственноручно;
- 5) заверенные печатью установленного образца общеобразовательной организации:
 - копия личной карты обучающегося, за подписью руководителя общеобразовательной организации;
 - сведения об успеваемости кандидата за первые три четверти и текущие оценки за четвертую четверть текущего учебного года, с обязательным указанием изучаемого иностранного языка, за подписью классного руководителя и руководителя общеобразовательной организации;
 - педагогическая характеристика на кандидата за подписью классного руководителя и руководителя общеобразовательной организации;
 - психологическая характеристика на кандидата за подписью педагога-психолога и руководителя общеобразовательной организации;
- 6) четыре (цветные) фотографии размером 3x4 см с местом для оттиска печати в правом нижнем углу;
- 7) копия медицинского страхового полиса кандидата;
- 8) копия медицинской карты кандидата из общеобразовательной организации (форма 026у-2000), заверенная печатью установленного образца медицинской организации;
- 9) медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (приложение № 4 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 1346н) за подписью врача, выдавшего заключение и заверенной печатью установленного образца медицинской организации;
- 10) копия истории развития ребенка (форма 112у), заверенная печатью установленного образца медицинской организации и оригинал выписки из нее;
- 11) сведения из психоневрологического и наркологического диспансеров о состоянии несовершеннолетнего на учете (наблюдении);
- 12) копия сертификата о профилактических прививках кандидата, заверенная печатью установленного образца медицинской организации;
- 13) выписка из домовой книги с места проживания (регистрации) кандидата;
- 14) справка с места службы (работы) родителей (законных представителей).
- 15) документы, подтверждающие преимущественное право приема кандидата в училище:
 - а) для кандидатов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
 - заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии свидетельства о смерти единственного или обоих родителей;
 - копия решения суда или органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства);
 - заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения опекуна (попечителя);
 - рекомендация для поступления от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания кандидата и органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации, откуда прибыл кандидат;
 - б) для кандидатов, указанных в пункте 1.4 настоящей Памятки, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
 - справка или выписка из личного дела погибшего или умершего родителя - военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел, прокурорского работника) и копия свидетельства о смерти;
 - справка о прохождении родителем военной службы, службы в органах внутренних дел (о работе в воинской части или организации федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба) с указанием стажа;

- справка о выслуге лет родителя - военнослужащего в календарном исчислении или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения "Ветеран военной службы";
- выписка из приказа об увольнении родителя с военной службы, службы в органах внутренних дел по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которого составляет 20 лет и более;
- заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии удостоверений Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы;

16) копии паспортов родителей (законных представителей);

17) согласие на обработку персональных данных;

18) опись документов личного дела кандидата.

1.7. Дополнительно к перечисленным документам (при их наличии) прилагаются документы, свидетельствующие о достижениях кандидата (копии грамот, дипломов, похвальных листов, свидетельств, сертификатов участника различных зональных, городских, региональных творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований и других документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидата).

1.8. В целях своевременного обеспечения зачисленных кандидатов элементами формы одежды, рекомендуется направить в приемную комиссию антропометрические данные кандидата (рост, размер одежды, обхват груди, обхват бедер, размер обуви и головного убора) за подписью родителя (законного представителя) кандидата.

1.9. Все документы должны быть собраны и подшиты в папку (бумажный, пластиковый скоросшиватель) в установленной последовательности с обязательной описью вложенных документов.

1.10. Непосредственно по прибытии кандидата в училище, для прохождения вступительных испытаний (в период с 1 по 15 июля), кандидатом и его родителями (законными представителями) предъявляются:

- подлинные документы, указанные в подпунктах 8, 10 и 15 пункта 1.6, а также в пункте 1.7 настоящей Памятки;
- сведения об успеваемости кандидата за соответствующий учебный год с обязательным указанием изучаемого иностранного языка, за подписью классного руководителя и руководителя общеобразовательной организации, заверенной печатью установленного образца общеобразовательной организации;
- свидетельство о рождении кандидата (для лиц старше 14 лет паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации);
- паспорт родителя (законного представителя), сопровождающего несовершеннолетнего кандидата.

1.11. Приемная комиссия НВМУ начинает работать с 15 апреля года поступления.

1.12. Собранные и подшитые в папку документы кандидата должны быть направлены в адрес приемной комиссии училища в срок до 1 июня года поступления (последний день приема документов 31 мая), при этом, если 31 мая приходится на субботу или воскресенье, то срок приема личного дела кандидата продлевается до следующего за ними понедельника включительно.

1.13. Личное дело кандидата, поступившее в училище после 31 мая по почте, принимается к рассмотрению при наличии на корреспонденции оттиска календарного почтового штемпеля даты прибытия в отделение выдачи не позднее 31 мая.

1.14. Адрес приемной комиссии училища: 197046, Санкт-Петербург, Петроградская набережная д. 2-4, начальнику НВМУ, тел/факс (812) 233-49-47, адреса электронной почты училища: nvmu@mail.ru nvmu@mil.ru, официальный сайт училища: nvmu.info

1.15. По результатам рассмотрения личных дел кандидаты, годные по состоянию здоровья, соответствующие по уровню образования и возрасту и в личном деле которых представлены документы, указанные в пункте 1.7 настоящей Памятки, допускаются к вступительным испытаниям.

1.16. Родителям (законным представителям) кандидатов, которым отказано в допуске к вступительным испытаниям, направляется извещение за подписью председателя приемной комиссии училища с указанием причин отказа.

1.17. При несогласии с решением приемной комиссии училища родители (законные представители) кандидатов, которым отказано в допуске к вступительным испытаниям, могут обращаться с апелляцией к председателям приемной комиссии училища и центральной приемной комиссии в течение десяти дней с момента получения извещения об отказе.

1.18. На основании полученных из центральной приемной комиссии именных списков кандидатов приемная комиссия училища в срок до 25 июня извещает родителей (законных представителей) кандидатов о дате, времени и месте проведения вступительных испытаний (в том числе посредством телефонной, мобильной, телеграфной, почтовой связи, либо по электронной почте).

1.19. Вступительные испытания кандидатов проводятся ежегодно в периоде 1 по 15 июля.

1.20. Расписание вступительных испытаний, распорядок дня для кандидатов, перечень вспомогательных устройств и предметов, которыми кандидатам разрешается пользоваться на вступительных испытаниях, а также другая информация по организации и проведению вступительных испытаний, размещается на официальном сайте училища, а также на территории училища (в доступных для ознакомления местах) в срок до 25 июня года поступления.

1.21. Вступительные испытания по русскому языку, математике и иностранному языку проводятся в течении одного дня.

1.22. Определение психологической готовности кандидатов к обучению в училище включает их социально-психологическое изучение, а также психологическое и психофизиологическое обследования, по результатам которых готовятся заключения.

1.23. Определение уровня физической подготовленности кандидатов проводится в соответствии с Методическими рекомендациями по определению уровня физической подготовленности кандидатов для поступления в довузовские общеобразовательные учреждения Министерства обороны Российской Федерации, утвержденными начальником Управления физической подготовки Вооруженных Сил Российской Федерации.

1.24. По результатам вступительных испытаний, определения психологической готовности, уровня физической подготовленности, а также оценки документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения, кандидатам выставляется единая балльная оценка, которая заносится в лист учета вступительных испытаний и в конкурсный список.

1.25. Приемная комиссия училища по результатам вступительных испытаний составляет конкурсный список кандидатов в соответствии с набранными баллами.

1.26. Кандидаты, имеющие преимущественное право приема в училище, при равенстве набранных баллов с другими кандидатами, вносятся в конкурсный список в первую очередь.

1.27. Приказ Министра обороны Российской Федерации о зачислении кандидатов в училища размещается на официальном сайте Министерства обороны Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (официальный сайт Минобороны России – mil.ru, на сайте нужно перейти в раздел «Образование», затем в раздел «Среднее общее», а далее в раздел интересующего общеобразовательного учреждения).

1.28. Извещение о зачислении кандидата в училище, подписанное председателем приемной комиссии училища, направляется родителям (законным представителям) кандидата с указанием даты и времени прибытия в училище.

1.29. Военские перевозочные документы для проезда, зачисленного кандидата в училище оформляются в военном комиссариате по месту жительства кандидата на основании извещения о зачислении.

1.30. Кандидаты, зачисленные в училище, по прибытию в училище для обучения (в августе месяце года поступления) в обязательном порядке представляют:

- справку о контактах с инфекционными больными,
- справку об учете из противотуберкулезного диспансера,
- сертификат о профилактических прививках, заверенный печатью установленного образца медицинской организации (на момент поступления кандидат должен быть привит по возрасту в соответствии с Национальным календарем прививок),
- полис обязательного медицинского страхования,
- медицинскую карту кандидата из общеобразовательной организации (форма 026у-2000).

1.31. Медицинские документы, указанные в пункте 1.30 настоящей Памятки, представляются в оригиналах за подписью и печатью установленного образца руководителей медицинских организаций по месту жительства кандидата.

1.32. По прибытии в училище, зачисленные кандидаты, должны иметь при себе необходимые для продолжения обучения по программам общего образования документы, в соответствии с примерным перечнем.

1.33. Копии документов, которые необходимо представить в НВМУ, могут быть заверены заместителем начальника общего отдела училища, но только при условии представления их оригиналов родителями (законными представителями) кандидатов.