

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Методическом совете Нахимовского военно-морского училища**

#### **1. Основные положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано и утверждено в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Нахимовского военно-морского училища (далее - училище) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Методический совет - общественное объединение, создаваемое в училище с целью оказания методической помощи предметно-методическим комиссиям и ротным педагогическим совещаниям, изучения и обобщения передового педагогического опыта, пропаганды и содействия внедрению в практику наиболее эффективных форм и методов работы преподавателей и воспитателей училища по обучению и воспитанию нахимовцев, выработке предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, координации межпредметных связей внутри училища и организации сотрудничества училища с другими образовательными структурами.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности подчиняется начальнику училища и Педагогическому совету училища.

#### **2. Задачи Методического совета**

- 2.1. Координация деятельности предметно-методических комиссий, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.
- 2.2. Разработка основных направлений методической работы в училище.
- 2.3. Организация опытно-поисковой, инновационной и исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.
- 2.4. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов.
- 2.5. Организация консультирования сотрудников училища по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики

проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

- 2.6. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников училища; выявление, обобщение и распространение позитивного опыта творчески работающих преподавателей.
- 2.7. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
- 2.8. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических технологий.

### **3. Функции Методического совета**

- 3.1. Анализирует результаты образовательной деятельности по предметам.
- 3.2. Обсуждает проекты образовательных программ, учебных планов, рабочих программ училища,
- 3.3. Обсуждает предложения педагогических работников по организации образовательного и воспитательного процесса в училище, представленные педагогическими работниками училища рукописи учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам, рекомендует их внедрение в педагогическую практику.
- 3.4. Обсуждает доклады по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждает и утверждает календарно-тематические планы.
- 3.5. Обсуждает методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.
- 3.6. Рассматривает вопросы организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся.
- 3.7. Разрабатывает рекомендации по стратегии развития методической деятельности в училище;
- 3.8. Анализирует материалы по различным аспектам образовательного процесса и дает рекомендации по совершенствованию;
- 3.9. Поддерживает научно-исследовательский поиск педагогических работников и опытно-экспериментальную работу педагогических работников;
- 3.10. Анализирует педагогическую методическую продукцию и дает рекомендации по публикациям методических материалов.

### **4. Структура Методического совета**

4.1. В состав Методического совета входят:

- Председатель Методического совета;
- Заместитель председателя Методического совета;
- Члены Методического совета - преподаватели (руководители) отдельных дисциплин наиболее опытные и хорошо подготовленные преподаватели

училища, работники учебного отдела, старшие воспитатели (воспитатели).

4.2. Персональный состав Методического совета объявляется приказом Начальника училища.

## **5. Организация деятельности Методического совета**

- 5.1. Методический совет организует свою деятельность в соответствии с планом методической работы училища на учебный год.
- 5.2. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, но не реже одного раза в четверть.
- 5.3. Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.
- 5.4. Решения Методического совета принимаются путем голосования простым большинством голосов. Решения Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, являются обязательными для исполнения в ротях и на ПМК.
- 5.5. Ход заседания Методического совета и его решения оформляются протоколом.
- 5.6. О решениях, принятых Методическим советом информируются все участники образовательного процесса училища в части, их касающейся.
- 5.7. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

## **6. Права Методического совета.**

6.1. Методический совет имеет право:

- 6.1.1. устанавливать непосредственные связи с ВУЗами и другими образовательными учреждениями города, по вопросам, связанным с основной задачей совета;
- 6.1.2. участвовать в работе по плану контроля и оказания помощи в училище с целью объективной оценки деятельности преподавателей и воспитателей;
- 6.1.3. участвовать в подготовке проектов решений Педагогического совета училища по вопросам входящим в компетенцию Методического совета.
- 6.1.4. участвовать в плановой работе по обобщению и распространению передового опыта, вносить в Педагогический совет училища предложения о поощрении преподавателей и воспитателей;
- 6.1.5. вносить на рассмотрение Педагогического совета училища вопросы, требующие юридического закрепления решений;
- 6.1.6. участвовать в разработке планов и программ совершенствования учебно - воспитательного процесса в училище;

6.1.7. разрабатывать методики проверки уровня знаний нахимовцев по отдельным предметам.

## **6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями**

6.1. Методический совет и руководство училища.

6.1.1. Руководство училища создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

6.1.2. Руководство училища содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета.

6.1.3. В случае возникновения разногласий между руководством и Методическим советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

6.1.4. Методический совет оказывает помощь руководству училища в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

6.2. Методический совет и педагогический совет.

Педагогический совет:

6.2.1. При необходимости досрочно выводит членов Методического совета из его состава или проводит довыборы;

6.2.2. Утверждает основные направления работы Методического совета;

6.2.3. Заслуживает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе, при необходимости заслуживает и оценивает отчет членов Методического совета об их участии в работе Методического совета.

6.2.4. Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педагогических советов и выполнении его решений.

6.3. Методический совет и предметно-методические комиссии.

6.3.1. Методический совет координирует деятельность предметно-методических комиссий, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса,

6.3.2. Оказывает помощь ПМК в планировании методической работы, организации мероприятий по изучению и обобщению передового педагогического опыта.

## **7. Ответственность Методического совета.**

7.1. Методический совет несет ответственность

- за выполнение плана работы,
- за реализацию принятых решений и их соответствие законодательству Российской Федерации в области образования,
- за качество проведенной аналитической работы и экспертных заключений.

## 7. Делопроизводство

К документации методического совета относятся план его работы на учебный год, протоколы заседаний совета, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета.

Принято на Педагогическом совете НВМУ протокол № 1 от 27 августа 2010 года.

**Заместитель начальника учебного отдела**


 **В.Сенькина**

«СОГЛАСОВАНО»:


**Председатель профсоюзного комитета № 37**

 **М.Волкова**

**Юрисконсульт**

 **С.Василевский**

**Разработал методист учебного отдела**

 **О.Проничева**