

ПРАВИЛА

приема в Нахимовское военно-морское училище

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Нахимовское военно-морское училище (далее – Правила), разработаны в соответствии с требованиями федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министра обороны Российской Федерации от 21 июля 2014 г. № 515 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных общеобразовательных организациях со специальными наименованиями "президентское кадетское училище", "суворовское военное училище", "нахимовское военно-морское училище", "кадетский (морской кадетский) военный корпус" и в профессиональных образовательных организациях со специальным наименованием "военно-музыкальное училище", находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, и приема в указанные образовательные организации" и определяют порядок приема несовершеннолетних граждан Российской Федерации в федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Нахимовское военно-морское училище Министерства обороны Российской Федерации» (далее также – училище, НВМУ).

1.2. НВМУ ежегодно осуществляет набор несовершеннолетних граждан Российской Федерации, успешно завершивших обучение по программе начального общего образования (окончивших 4-й класс общеобразовательной организации), для продолжения обучения по программам общего образования (в 5-й класс).

Дополнительный набор в другие классы (с 6 по 11 классы) осуществляется только на основании решения Министра обороны Российской Федерации.

1.3. Ежегодно численность набора в НВМУ определяется приказом Министра обороны Российской Федерации, который издается в конце февраля – начале марта и размещается для всеобщего доступа на официальном сайте Минобороны России (<http://mil.ru/>) и на официальном сайте училища (<http://nvmu.info/>).

1.4. В соответствии со статьей 86 федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") в Нахимовском военно-морском училище реализуются образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

2. Порядок приема

2.1. Прием в училище осуществляется на конкурсной основе из числа годных по состоянию здоровья несовершеннолетних граждан Российской Федерации, имеющих соответствующие классу поступления уровень образования и возраст, и подавших заявление о приеме на обучение (далее - кандидаты).

Прием иностранных граждан в училище осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и в порядке определенном в Министерстве обороны Российской Федерации, а также настоящими Правилами.

2.2. Преимущественное право приема в училище при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы;
- дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- дети сотрудников органов внутренних дел, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более
- дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел;
- дети, находящиеся на иждивении указанных лиц;
- дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- иные лица в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Прием в училище осуществляется по результатам:

- вступительных испытаний по русскому языку, математике и иностранному языку;
- определения психологической готовности кандидатов к обучению в училище;
- определения уровня физической подготовленности кандидатов для обучения в училище;
- оценки общественных, творческих и спортивных достижений кандидатов.

2.4. Заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя начальника училища о приеме кандидата и прилагаемые к нему документы (далее - личное дело кандидата) ежегодно в период с 15 апреля по 31 мая представляются в училище непосредственно (нарочно) или через операторов почтовой связи общего пользования (далее - почта) ценным письмом с описью вложения.

2.5. В случае если 31 мая приходится на субботу или воскресенье, срок приема личного дела кандидата продлевается до следующего за ними понедельника включительно.

2.6. Личное дело кандидата, поступившее в училище после 31 мая по почте, принимается к рассмотрению при наличии на корреспонденции отиска календарного почтового штемпеля даты прибытия в отделение выдачи не позднее 31 мая.

2.7. Личное дело включает следующие документы и сведения:

1) заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя начальника училища (приложение № 1 к настоящим Правилам);

2) заявление кандидата на имя начальника училища (приложение № 2 к настоящим Правилам) - заполняется кандидатом собственноручно;

3) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия свидетельства о рождении (для лиц старше 14 лет дополнительно к копии свидетельства о рождении - заверенная копия 2, 3, 5 страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации);

4) автобиография кандидата, пишется кандидатом собственноручно;

5) заверенные печатью установленного образца общеобразовательной организации:

- копия личной карты обучающегося, за подписью руководителя общеобразовательной организации;

- сведения об успеваемости кандидата за первые три четверти и текущие оценки за четвертую четверть текущего учебного года, с обязательным указанием изучаемого иностранного языка, за подписью классного руководителя и руководителя общеобразовательной организации;

- педагогическая характеристика на кандидата за подписью классного руководителя и руководителя общеобразовательной организации;

- психологическая характеристика на кандидата за подписью педагога-психолога и руководителя общеобразовательной организации;

- 6) четыре (цветные) фотографии размером 3x4 см с местом для оттиска печати в правом нижнем углу;
- 7) копия медицинского страхового полиса кандидата;
- 8) копия медицинской карты кандидата из общеобразовательной организации (форма 026у-2000), заверенная печатью установленного образца медицинской организации;
- 9) медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (приложение № 4 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 1346н) за подписью врача, выдавшего заключение и заверенной печатью установленного образца медицинской организации;
- 10) копия истории развития ребенка (форма 112у), заверенная печатью установленного образца медицинской организации и оригинал выписки из нее;
- 11) сведения из психоневрологического и наркологического диспансеров о состоянии несовершеннолетнего на учете (наблюдении);
- 12) копия сертификата о профилактических прививках кандидата, заверенная печатью установленного образца медицинской организации;
- 13) выписка из домовой книги с места проживания (регистрации) кандидата;
- 14) справка с места службы (работы) родителей (законных представителей).
- 15) документы, подтверждающие преимущественное право приема кандидата в училище:
 - а) для кандидатов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
 - заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии свидетельства о смерти единственного или обоих родителей;
 - копия решения суда или органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства);
 - заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения опекуна (попечителя);
 - рекомендация для поступления от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания кандидата и органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации, откуда прибыл кандидат;
 - б) для кандидатов, указанных в пункте 2.2. настоящих Правил, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
 - справка или выписка из личного дела погибшего или умершего родителя - военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел, прокурорского работника) и копия свидетельства о смерти;
 - справка о прохождении родителем военной службы (о работе в воинской части или организации федерального органа исполнительной власти,

в котором федеральным законом предусмотрена военная служба) с указанием стажа;

– справка о выслуге лет родителя - военнослужащего в календарном исчислении или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения "Ветеран военной службы";

– выписка из приказа об увольнении родителя с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которого составляет 20 лет и более;

– заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии удостоверений Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы;

16) копии паспортов родителей (законных представителей);

17) согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящим Правилам).

18) опись документов личного дела кандидата (приложение № 4 к настоящим правилам).

2.8. Дополнительно к перечисленным документам (при их наличии) прилагаются документы, свидетельствующие о достижениях кандидата (копии грамот, дипломов, похвальных листов, свидетельств, сертификатов участника различных зональных, городских, региональных творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований и других документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидата).

2.9. В целях своевременного обеспечения зачисленных кандидатов элементами формы одежды, рекомендуется направить в приемную комиссию антропометрические данные кандидата (рост, размер одежды, обхват груди, обхват бедер, размер обуви и головного убора) за подписью родителя (законного представителя) кандидата.

2.10. Все документы должны быть собраны и подшиты в папку (бумажный, пластиковый скоросшиватель) в установленной последовательности с обязательной описью вложенных документов.

2.11. Непосредственно по прибытии кандидата в училище, для прохождения вступительных испытаний (в период с 1 по 15 июля), кандидатом и его родителями (законными представителями) предъявляются:

– подлинные документы, указанные в подпунктах 8, 10 и 15 пункта 2.7, а также в пункте 2.8 настоящих Правил;

– сведения об успеваемости кандидата за соответствующий учебный год с обязательным указанием изучаемого иностранного языка, за подписью классного руководителя и руководителя общеобразовательной организации, заверенной печатью установленного образца общеобразовательной организации;

– свидетельство о рождении кандидата (для лиц старше 14 лет паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина

на территории Российской Федерации);

– паспорт родителя (законного представителя), сопровождающего несовершеннолетнего кандидата.

3. Организация работы приемной комиссии

3.1. В целях эффективной и качественной организации работы с кандидатами ежегодно издается приказ Министра обороны Российской Федерации, которым утверждается состав центральной приемной комиссии по отбору и зачислению кандидатов в училище, назначается председатель приемной комиссии училища, определяются задачи центральной приемной комиссии и приемной комиссии училища, а также организационные вопросы.

3.2. Срок полномочий центральной приемной комиссии и приемной комиссии училища устанавливается на период до издания приказа Министра обороны Российской Федерации о зачислении кандидатов в училище (ориентировочный срок издания приказа – с 10 по 20 августа года поступления).

3.3. Начальник училища издает приказ об утверждении состава и организации работы приемной комиссии училища.

3.4. В целях всестороннего и объективного изучения кандидатов предусматривается выезд приемной комиссии училища в субъекты Российской Федерации.

3.5. По решениям Министра обороны Российской Федерации, статс-секретаря - заместителя Министра обороны Российской Федерации, начальника Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации, а также заместителей Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующего Военно-Морским Флотом России в училище направляются представители органов военного управления для контроля за соблюдением условий и порядка приема кандидатов.

3.6. Приемная комиссия училища состоит из следующих подкомиссий:

- по проверке личных дел;
- по определению годности кандидата к поступлению по состоянию здоровья;
- по определению психологической готовности кандидатов к обучению в училище;
- по определению уровня общеобразовательной подготовки кандидатов;
- по определению уровня физической подготовленности кандидатов.

3.7. Состав приемной комиссии училища, а также привлекаемый технический персонал приемной комиссии училища, меняется ежегодно не менее чем на 20 процентов.

3.8. Приемная комиссия НВМУ начинает работать с 15 апреля года поступления.

3.9. Собранные и подшитые в папку документы кандидата должны быть направлены в адрес приемной комиссии училища в срок до 1 июня года поступления (последний день приема документов 31 мая), при этом, если 31 мая приходится на субботу или воскресенье, то срок приема личного дела кандидата продлевается до следующего за ними понедельника включительно.

3.10. Личное дело кандидата, поступившее в училище после 31 мая по почте, принимается к рассмотрению при наличии на корреспонденции оттиска календарного почтового штемпеля даты прибытия в отделение выдачи не позднее 31 мая.

3.11. Адрес приемной комиссии училища: 197046, Санкт-Петербург, Петроградская набережная д. 2-4, начальнику НВМУ, тел/факс (812) 233-49-47, адреса электронной почты училища: nvmu@mail.ru nvmu@mail.ru.

3.12. По результатам рассмотрения личных дел кандидаты, годные по состоянию здоровья, соответствующие по уровню образования и возрасту и в личном деле которых представлены документы, указанные в пункте 2.7 настоящих Правил, допускаются к вступительным испытаниям.

3.13. Приемной комиссией училища в период с 1 по 10 июня формируются именные списки кандидатов, допущенных к вступительным испытаниям.

3.14. Именные списки кандидатов, допущенных к вступительным испытаниям, подписываются членами приемной комиссии училища и в срок до 10 июня представляются в центральную приемную комиссию.

3.15. Родителям (законным представителям) кандидатов, которым отказано в допуске к вступительным испытаниям, направляется извещение за подписью председателя приемной комиссии училища с указанием причин отказа (приложение № 5 к настоящим Правилам).

3.16. При несогласии с решением приемной комиссии училища родители (законные представители) кандидатов, которым отказано в допуске к вступительным испытаниям, могут обращаться с апелляцией к председателям приемной комиссии училища и центральной приемной комиссии в течение десяти дней с момента получения извещения об отказе.

3.17. Центральная приемная комиссия формирует именные списки кандидатов с учетом их места жительства (вне зависимости от выбранного кандидатом для поступления училища) и в срок до 20 июня направляет их в приемную комиссию училища для проведения вступительных испытаний (в том числе с использованием выездной приемной комиссии училища).

3.18. На основании полученных из центральной приемной комиссии именных списков кандидатов приемная комиссия училища в срок до 25 июня извещает родителей (законных представителей) кандидатов о дате, времени и месте проведения вступительных испытаний (в том числе посредством телефонной, мобильной, телеграфной, почтовой связи, либо по электронной почте).

3.19. Заседания центральной приемной комиссии и приемной комиссии училища оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами

приемных комиссий и утверждаются их председателями (приложение № 6 к настоящему Правилам).

4. Определение годности кандидатов для поступления в училище по медицинским показаниям

4.1. Прием в училище, осуществляется на конкурсной основе из числа годных по состоянию здоровья несовершеннолетних граждан Российской Федерации.

4.2. Определение годности кандидатов для поступления в училище по медицинским показаниям, осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по организации работы подкомиссии по определению годности по состоянию здоровья кандидатов к поступлению в федеральные государственные общеобразовательные организации со специальными наименованиями "президентское кадетское училище", "суворовское военное училище", "нахимовское военно-морское училище", "кадетский (морской кадетский) военный корпус" и профессиональные образовательные организации со специальным наименованием «военно-музыкальное училище», находящиеся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, утвержденными начальником Главного военно-медицинского управления Вооруженных Сил Российской Федерации.

4.3. На основании пункта 27 Типового положения о медицинском обеспечении обучающихся президентских кадетских, суворовских военных, Нахимовского военно-морского, Московского военно-музыкального училищ, кадетских (морских кадетских) корпусов Министерства обороны Российской Федерации, утвержденного приказом Министра обороны Российской Федерации 2012 года № 3100, медицинское освидетельствование кандидатов, поступающих в училище, производится в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2013 г. № 565 "Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе", Инструкции о порядке проведения военно-врачебной экспертизы и медицинского освидетельствования в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 200, приказа Министра обороны Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 мая 2001 г. № 240/168 «Об организации медицинского обеспечения подготовки граждан Российской Федерации к военной службе».

4.4. Годность кандидатов для поступления в училище определяется по результатам:

- изучения представленных кандидатом документов (личного дела кандидата);
- проведения медицинского осмотра кандидата медицинскими специалистами НВМУ.

4.5. Изучение представленных кандидатом документов проводится в срок до 10 июня года поступления по документам, указанным в подпунктах

7-12 пункта 2.7 настоящих Правил, а также антропометрическим данным кандидата (при их наличии).

4.6. Копии медицинских карт кандидата (форма 112/у и форма 026у-2000) снимаются только после прохождения кандидатом обязательного предварительного медицинского осмотра в медицинской организации по месту жительства в порядке, определенном приказом Минздрава России от 21 декабря 2012 г. № 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» с обязательным указанием группы состояния здоровья несовершеннолетнего на момент поступления в училище.

4.7. Копии сшиваются и с обратной стороны заверяются подписью и печатью руководителя медицинской организации.

4.8. Обязательный предварительный медицинский осмотр кандидат должен пройти в медицинской организации по месту жительства в году поступления.

4.9. Перечень врачей-специалистов, осмотр которыми должен пройти кандидат:

- врач-невролог детский,
- врач-хирург детский,
- врач-стоматолог детский,
- врач-детский травматолог-ортопед,
- врач-офтальмолог детский,
- врач-оториноларинголог детский,
- врач-психиатр детский,
- врач-детский уролог-андролог,
- врач-детский эндокринолог,
- врач-педиатр (делает заключение после прохождения всех вышеуказанных специалистов и получения результатов лабораторных, функциональных и других исследований).

4.10. Перечень лабораторных, функциональных и других исследований, которые должны быть проведены кандидату:

- общий анализ крови,
- общий анализ мочи,
- исследование уровня глюкозы в крови,
- анализ кала на яйца глистов,
- ультразвуковое исследование органов брюшной полости, сердца, щитовидной железы и органов репродуктивной сферы,
- электрокардиография,
- флюорография (для детей с 15 лет, в случае если последний раз ФЛГ проходил более 1 года назад).

4.11. В случае если в медицинской организации по месту жительства кандидата отсутствует необходимый врач-специалист или не проводятся необходимые исследования, то медицинская организация вправе привлечь к

проведению профилактического осмотра иных специалистов (иные медицинские организации) в порядке, определенном приказом Минздрава России от 21 декабря 2012 г. № 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

4.12. Родители (законные представители) кандидатов, по месту жительства которых в медицинской организации отсутствуют необходимые врачи-специалисты или не проводятся необходимые исследования, вправе обратиться за необходимыми медицинскими услугами в иные медицинские организации.

4.13. Медицинский осмотр кандидата медицинскими специалистами НВМУ осуществляется на территории училища, в день определения уровня физической подготовленности кандидатов (в период с 1 по 15 июля года поступления).

4.14. К медицинскому осмотру могут привлекаться врачи-специалисты военно-медицинских организаций Минобороны России.

4.15. В ходе медицинского осмотра кандидата изучаются оригиналы представленных медицинских документов и производится осмотр кандидата врачом-педиатром (антропометрические измерения, дыхание, давление и др.), по показаниям производится осмотр врачами-специалистами.

4.16. Кандидат не рекомендуется по состоянию здоровья к поступлению в училище, если при комплексной оценке состояния здоровья он отнесен к III-V группе здоровья.

4.17. Кандидаты, не рекомендованные по состоянию здоровья, или в личном деле которых не представлены необходимые медицинские документы, к вступительным испытаниям не допускаются.

5. Организация проведения вступительных испытаний

5.1. Вступительные испытания кандидатов проводятся ежегодно в период с 1 по 15 июля.

5.2. Расписание вступительных испытаний, распорядок дня для кандидатов, перечень вспомогательных устройств и предметов, которыми кандидатам разрешается пользоваться на вступительных испытаниях, а также другая информация по организации и проведению вступительных испытаний, размещается на официальном сайте училища, а также на территории училища (в доступных для ознакомления местах) в срок до 25 июня года поступления.

5.3. Вступительные испытания по русскому языку, математике и иностранному языку проводятся в течении одного дня.

5.4. Вступительные испытания по русскому языку, математике и иностранному языку, а также определение психологической готовности кандидатов к обучению в училище, проводятся в соответствии с Методикой организации и проведения вступительных испытаний кандидатов из числа несовершеннолетних граждан, поступающих в президентские кадетские, суворовские военные, Нахимовское военно-морское, Московское военно-

музыкальное училища и кадетские корпуса Министерства обороны Российской Федерации, утвержденной начальником Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации.

5.5. Определение психологической готовности кандидатов к обучению в училище включает их социально-психологическое изучение, а также психологическое и психофизиологическое обследования, по результатам которых готовятся заключения.

5.6. Определение уровня физической подготовленности кандидатов проводится в соответствии с Методическими рекомендациями по определению уровня физической подготовленности кандидатов для поступления в довузовские общеобразовательные учреждения Министерства обороны Российской Федерации, утвержденными начальником Управления физической подготовки Вооруженных Сил Российской Федерации.

5.7. По результатам вступительных испытаний, определения психологической готовности, уровня физической подготовленности, а также оценки документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения, кандидатам выставляется единая балльная оценка, которая заносится в лист учета вступительных испытаний и в конкурсный список.

6. Зачисление кандидатов в училище

6.1. Приемная комиссия училища по результатам вступительных испытаний составляет конкурсный список кандидатов в соответствии с набранными баллами.

6.2. Кандидаты, имеющие преимущественное право приема в училище, при равенстве набранных баллов с другими кандидатами, вносятся в конкурсный список в первую очередь.

6.3. Конкурсные списки кандидатов в срок до 25 июля направляются в центральную приемную комиссию.

6.4. Центральная приемная комиссия на основании сформированного с учетом выбранного кандидатами для поступления училища проекта именных списков кандидатов готовит проект приказа Министра обороны Российской Федерации о зачислении кандидатов в училища и представляет его на подпись Министру обороны Российской Федерации.

6.5. Приказ Министра обороны Российской Федерации о зачислении кандидатов в училища размещается на официальном сайте Министерства обороны Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (официальный сайт Минобороны России – mil.ru, на сайте нужно перейти в раздел «Образование», затем в раздел «Среднее общее», а далее в раздел интересующего общеобразовательного учреждения).

6.6. Дополнительное зачисление в училище после издания приказа Министра обороны Российской Федерации о зачислении кандидатов в училища осуществляется по решению Министра обороны Российской Федерации.

6.7. Извещение о зачислении кандидата в училище, подписанное председателем приемной комиссии училища (приложение № 7 к настоящим Правилам), направляется родителям (законным представителям) кандидата с указанием даты и времени прибытия в училище.

6.8. Военские перевозочные документы для проезда, зачисленного кандидата в училище оформляются в военном комиссариате по месту жительства кандидата на основании извещения о зачислении.

6.9. Зачисленному в училище кандидату выдается удостоверение нахимовца.

6.10. Материалы вступительных испытаний зачисленных кандидатов хранятся в училище в течение всего периода обучения, а кандидатов, не зачисленных в училище, - в течение года.

6.11. Кандидаты, зачисленные в училище, по прибытию в училище для обучения (в августе месяце года поступления) в обязательном порядке представляют:

- справку о контактах с инфекционными больными,
- справку об учете из противотуберкулезного диспансера,
- сертификат о профилактических прививках, заверенный печатью установленного образца медицинской организации (на момент поступления кандидат должен быть привит по возрасту в соответствии с Национальным календарем прививок),
- полис обязательного медицинского страхования,
- медицинскую карту кандидата из общеобразовательной организации (форма 026у-2000).

6.12. Медицинские документы, указанные в пункте 6.11 настоящих Правил, представляются в оригиналах за подписью и печатью установленного образца руководителей медицинских организаций по месту жительства кандидата.

6.13. По прибытию в училище, зачисленные кандидаты, должны иметь при себе документы, необходимые для продолжения обучения по программам общего образования в НВМУ, в соответствии с примерным перечнем (приложение № 8 к настоящим Правилам).

6.14. По прибытию кандидатов непосредственно в НВМУ и на основании приказа Министра обороны Российской Федерации о зачислении кандидатов в училище, начальником НВМУ издается приказ о зачислении несовершеннолетних граждан Российской Федерации для продолжения обучения по программам общего образования в Нахимовское военно-морское училище и постановки их на все виды довольствия и обеспечения.

6.15. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в порядке,

установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.16. После издания приказа начальника НВМУ, указанного в пункте 6.14 настоящих Правил, в адрес общеобразовательной организации, откуда прибывают несовершеннолетние обучающиеся, направляются уведомления о зачислении их в училище (приложение № 9 к настоящим Правилам).