

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе воспитательной работы

Нахимовского военно-морского училища

1. Общие положения

1.1. Отдел воспитательной работы (далее – отдел) является структурным подразделением Нахимовского военно-морского училища и непосредственно подчиняется заместителю директора Нахимовского военно-морского училища (НВМУ) по воспитательной работе.

1.2. Отдел возглавляет начальник отдела воспитательной работы.

2.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела воспитательной работы НВМУ.

1.3. Цель деятельности Отдела - организация воспитательной работы с воспитанниками НВМУ в учебное и внеучебное время.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом НВМУ, Программой воспитательной деятельности НВМУ, утвержденной педагогическим советом НВМУ, приказами директора НВМУ и заместителя директора НВМУ по ВР, а также настоящим Положением.

2. Структура

2.1. Структура и штатная численность Отдела утверждается директором училища на основании штата НВМУ и исходя из условий и особенностей деятельности НВМУ.

2.2. Распределение обязанностей между сотрудниками Отдела производится начальником отдела воспитательной работы на основании должностных инструкций.

2.3. Начальник отдела воспитательной работы разрабатывает должностные инструкции на сотрудников отдела.

3. Основные задачи и функции

3.1. Организация воспитательной работы с воспитанниками НВМУ в учебное и внеучебное время. Реализация комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию нахимовцев. Организация взаимодействия НВМУ с государственными органами, предприятиями и организациями, другими образовательными учреждениями. Участие в реализации мероприятий и программ района и города Санкт-Петербурга, направленных на осуществление государственных установок в сфере воспитания молодежи.

3.2. Осуществление деятельности совместно со структурными подразделениями и органами самоуправления НВМУ по следующим направлениям:

- разработка программы воспитательной деятельности НВМУ;
- разработка плана воспитательной работы с воспитанниками;
- разработка системы морального и материального стимулирования отличников и активистов;
- работа с активами учебных рот и классов;
- оказание методической помощи учебным подразделениям в организации воспитательной работы;
- оказание консультативной и методической помощи в организации и работе органов самоуправления НВМУ;
- организация общеучилищных праздничных мероприятий, фестивалей, конкурсов и соревнований;
- установление и поддержка традиций НВМУ;
- профилактика нарушений дисциплины и правопорядка;
- контроль и анализ эффективности воспитательной работы, распространение лучшего опыта;
- проведение плановых общеучилищных мероприятий в рамках воспитательной работы.
- формирование информационной базы данных и информационной среды НВМУ;
- организация и проведение необходимого учёта и отчётности.

4. Права отдела

Отдел воспитательной работы НВМУ имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений администрации НВМУ, касающихся деятельности отдела, участвовать в их подготовке и обсуждении.

4.2. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников и воспитанников, наложении взысканий на нарушителей установленного порядка и трудовой дисциплины.

4.3. Обращаться к администрации НВМУ для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей.

5. Полномочия отдела

Отдел воспитательной работы НВМУ для решения задач, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, обладает следующими полномочиями:

5.1. По указанию непосредственных начальников запрашивать от исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, документы и материалы, необходимые для деятельности отдела, передавать в установленном порядке информацию указанным органам, организациям и гражданам.

5.2. Участвовать в разработках и представлять на утверждение разработанные в отделе программы в области воспитательной работы.

5.3. В пределах своей компетенции обеспечивать выполнение мероприятий федеральных целевых программ и целевых программ Санкт-Петербурга.

5.4. Непосредственно участвовать в организации мероприятий, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, общегородским праздникам Санкт-Петербурга, памятным датам.

5.5. Принимать участие в рассмотрении обращения государственных и общественных организаций и граждан, принимать по ним необходимые меры, готовить ответы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.6. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также участвовать в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых администрацией НВМУ.

5.7. Обеспечивать сохранность документов, используемых в деятельности отдела.

5.9. Осуществлять подготовку аналитических материалов и прогнозов, определять перспективные направления и основные приоритеты деятельности в сфере воспитания нахимовцев.

6. Организация работы

6.1. Деятельность отдела воспитательной работы НВМУ осуществляется в соответствии с настоящим положением, приказами и указаниями директора НВМУ, а также годовыми планами учебно-воспитательной работы, утверждаемыми на учебный год.

6.2. При осуществлении своей деятельности отдел воспитательной работы взаимодействует с структурными подразделениями НВМУ и общественными организациями училища.

6.3. Специалисты отдела работают по личным планам и в соответствии с должностными обязанностями утверждаемыми на учебный год начальником отдела.

7. Имущество отдела

7.1. Отдел пользуется имуществом, предоставленным Федеральным Государственным Образовательным Учреждением «Нахимовское военно-морское училище».

7.2. Порядок пользования имуществом определяется начальником отдела по воспитательной работе.

8. Финансы отдела

8.1. Воспитательная работа финансируется из бюджетных средств.

8.2. Расходы отдела производятся согласно плана расходования бюджетных средств, утверждаемого директором НВМУ по представлению начальника отдела.

Принято на Педагогическом совете НВМУ протокол № 1 от 27 августа 2010 года.

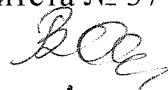
Заместитель начальника НВМУ по воспитательной работе



В.Пятницын

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель профсоюзного комитета № 37



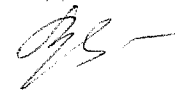
М.Волкова

Юрисконсульт



С.Василевский

Разработал методист учебного отдела



О.Проничева