

# ПРИКАЗ

НАЧАЛЬНИКА НАХИМОВСКОГО ВОЕННО-МОРСКОГО УЧИЛИЩА

№ 424

«29» декабря 2016 г.

Санкт-Петербург

**Об утверждении и введении в действие  
Порядка обучения и проверки знаний требований охраны труда  
работников Нахимовского военно-морского училища**

---

Руководствуясь положениями статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 39, 97 Устава Нахимовского военно-морского училища (далее также – НВМУ, училище) и в целях приведения локальных нормативных актов НВМУ в соответствие требованиям действующего законодательства, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 1 февраля 2017 г. Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда работников Нахимовского военно-морского училища (приложение к настоящему приказу).

2. Приказ довести до всех работников НВМУ, в части их касающейся.

**НАЧАЛЬНИК НАХИМОВСКОГО ВОЕННО-МОРСКОГО УЧИЛИЩА**

**А.Суров**



**П О Р Я Д О К**  
**обучения и проверки знаний требований охраны труда**  
**работников Нахимовского военно-морского училища**

Настоящий Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда работников Нахимовского военно-морского училища (далее, Порядок) разработан в целях реализации требований ст. 225 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 48 федерального закона 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Министерства труда и Министерства образования Российской Федерации 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и устанавливает общие положения обязательного обучения и проверки знаний требований охраны труда работников училища.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники училища, в том числе ее руководитель

1.2. Порядок не заменяет специальных требований к проведению обучения и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля.

1.3. Ответственность за организацию, своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников возлагается на начальника училища в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

2.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводится инструктаж по охране труда.

2.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в училище работники и работники сторонних организаций, выполняющие работу на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности училища, проходят в установленном порядке вводный инструктаж. Вводный инструктаж проводится инспектором по охране труда и техники безопасности по программе, утвержденной начальником училища, разработанной на основании законодательных и иных нормативных

разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Вводный инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний.

Проведение инструктажа регистрируется в Журнале регистрации вводного инструктажа с указанием даты проведения инструктажа, подписей инструктируемого и инструктирующего

2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят со всеми вновь принятыми на работу в училище лицами, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), кроме тех, кто не связан с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает начальник училища.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители подразделений по программам и инструкциям, утвержденным начальником училища.

Проведение первичных инструктажей регистрируется в Журнале инструктажа на рабочем месте.

2.4. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п. 2.3. настоящего Порядка, не реже одного раза в шесть месяцев в объеме первичного инструктажа на рабочем месте. Проведение повторных инструктажей регистрируется в Журнале инструктажа на рабочем месте.

2.5. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда, при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению начальника училища.

Внеплановый инструктаж на рабочем месте проводят руководители подразделений по программам, утвержденным начальником училища.

Проведение внеплановых инструктажей регистрируется в Журнале инструктажа на рабочем месте.

2.6. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в училище массовых мероприятий.

Проведение целевых инструктажей регистрируется в Журнале инструктажа на рабочем месте.

2.7. Журналы проведения инструктажей по охране труда оформляются в соответствии с требованиями делопроизводства. Ответственность за ведение журналов инструктажей несут руководители подразделений.

2.8. Контроль за своевременным прохождением инструктажей работниками училища, а также за правильным ведением журналов инструктажей возлагается на инспектора по охране труда и технике безопасности.

### 3. ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ

3.1. Руководитель подразделения обязан в течение месяца после приема на работу обучить безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц рабочих профессий, а также лиц, переводимых на другую работу.

3.2. Обучение по охране труда также проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

3.3. Начальник училища (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы, либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

3.4. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются начальником училища в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

3.5. Начальник училища организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее одного месяца после приема на работу.

#### 4. ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ

4.1. Руководители и специалисты училища проходят специальное обучение и проверку знаний по охране труда в объеме своих должностных обязанностей не позднее одного месяца со дня вступления в должность, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4.2. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в училище локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (в структурных подразделениях училища).

Перечень должностей руководителей и специалистов, подлежащих обучению и проверке знаний по охране труда, определяет начальник училища.

4.3. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится учебными центрами, осуществляющими образовательную деятельность в области охраны труда по программам, разработанным и утвержденным Министерством труда Российской Федерации по согласованию с Министерством образования Российской Федерации.

Перечень должностей, обучение и проверка знаний которых проводится в учебных центрах, определяет начальник училища.

4.4. Руководители и специалисты училища могут проходить обучение по охране труда в самом училище при наличии комиссии по проверке знаний требований охраны труда. В этом случае программы обучения по охране труда, разрабатываются на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда и утверждается начальником училища.

4.5. Обучение по охране труда руководителей и специалистов в училище осуществляют работники, прошедшие обучение по охране труда в учебных центрах. Обучение проводится в виде лекций, семинаров, собеседований, индивидуальных и групповых консультаций, с использованием элементов самостоятельного изучения программы по охране труда, модульных и компьютерных программ, а также дистанционного обучения.

4.6. Проверку знаний требований охраны труда руководители и специалисты проходят там, где они обучались:

обучавшиеся в учебных центрах, проверку знаний требований охраны труда проходят там же или в комиссиях Ростехнадзора;

обучавшиеся в самом училище, проходят проверку знаний постоянно действующей экзаменационной комиссией училища.

4.7. Начальник училища создает комиссию по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в учебных центрах.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда включаются руководители училища, специалист по охране труда, уполномоченный по охране труда от профсоюзной организации.

4.8. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя председателя комиссии, секретаря, членов комиссии.

4.9. Проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов училища проводится в соответствии нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

4.10. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников училища оформляются протоколом по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.11. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью училища по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.12. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда, обязан пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок вводится в действие приказом начальника училища и действует до его пересмотра или отмены.

5.2. Виновные в нарушении настоящего Порядка привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны  
труда работников

ФГКОУ «Нахимовское военно-морское училище Министерства обороны  
Российской Федерации»  
(полное наименование организации)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

В соответствии с приказом начальника училища от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ комиссия в составе:  
председателя комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

заместителя председателя комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

членов комиссии

инспектора по охране труда и технике безопасности  
уполномоченного по охране труда от ППО № 37  
член комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников  
по \_\_\_\_\_

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме \_\_\_\_\_  
(количество часов)

N п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) N выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(Лицевая сторона)

Удостоверение  
о проверке знаний требований охраны труда

(Левая сторона)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Удостоверение № \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по \_\_\_\_\_  
в объеме \_\_\_\_\_

(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда  
работников \_\_\_\_\_

(наименование организации)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Дата

м.п.