

# ПРИКАЗ

НАЧАЛЬНИКА НАХИМОВСКОГО ВОЕННО-МОРСКОГО УЧИЛИЩА

№ 13

«20» января 2016 г.

Санкт – Петербург

## Об утверждении и введении в действие локального нормативного акта НВМУ

---

В целях организации медицинского обеспечения воспитанников, а также введения в училище единого порядка действий должностных лиц НВМУ при госпитализации нахимовцев в стационары, отправке их на домашнее лечение и выписке в училище, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие локальный нормативный акт НВМУ – Порядок действий должностных лиц Нахимовского военно-морского училища при госпитализации нахимовцев в стационары, отправке их на домашнее лечение и выписке в училище, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ответственным за организацию госпитализации нахимовцев в стационары, отправке их на домашнее лечение и выписке в училище назначить начальника медицинского пункта – врача-педиатра Бибикову Т. Ю.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника училища по воспитательной работе Пятницына В. В.

4. Приказ довести до всех участников образовательных отношений Нахимовского военно-морского училища.

НАЧАЛЬНИК НАХИМОВСКОГО ВОЕННО-МОРСКОГО УЧИЛИЩА

А.Суров



Приложение  
к приказу начальника  
Нахимовского  
военно-морского училища  
20 16 года № 13

**Порядок действий должностных лиц Нахимовского военно-морского училища при госпитализации нахимовцев в стационары, отправке их на домашнее лечение и выписке в училище**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок действий должностных лиц Нахимовского военно-морского училища при госпитализации нахимовцев в стационары, отправке их на домашнее лечение и выписке в училище (далее – Порядок) определяет единый порядок действий должностных лиц Нахимовского военно-морского училища (далее также – НВМУ, училище)), а также родителей (законных представителей) воспитанников при госпитализации нахимовцев в стационары, отправке их на домашнее лечение и выписке в училище.

1.2. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

*стационары* - медицинские организации: муниципальные, субъекта Российской Федерации, находящиеся в ведении федеральных органов государственной власти, в т.ч. военные медицинские организации и иные лечебно-профилактические организации (учреждения);

*госпитализация* - направление воспитанников для оказания медицинской помощи (прохождения лечения, обследования, исследований и т.п.) в стационары;

*экстренная госпитализация* - незамедлительное направление воспитанника в стационар для оказания медицинской помощи, с которой нельзя подождать (помещение в стационар осуществляется немедленно или в течение 2-3 часов после обращения, в зависимости от состояния больного);

*плановая госпитализация* - это госпитализация воспитанников по направлению врача НВМУ, лечащего врача амбулаторно-поликлинического отделения по месту жительства (пребывания) или врача скорой помощи;

*домашнее лечение* - направление воспитанников для оказания им медицинской помощи (прохождения лечения, обследования, исследований и т.п.) в амбулаторно-поликлинические медицинские организации по месту жительства (пребывания) под непосредственным контролем их родителей (законных представителей);

*дежурный воспитатель* - воспитатель учебного курса, на которого возложены обязанности старшего воспитателя (начальника учебного курса) в период его отсутствия в НВМУ. Обязанности дежурного воспитателя определены в должностной инструкции воспитателя учебного курса НВМУ;

*лечение в амбулаторно-поликлинических условиях* - получение медицинской помощи в условиях медицинского пункта НВМУ, амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего НВМУ или в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту жительства (пребывания) воспитанника;

*сопровождающий* - воспитатель, младший воспитатель или иное должностное лицо учебного курса НВМУ, назначенное старшим воспитателем (начальником учебного курса) для сопровождения воспитанника в стационар (из стационара);

*дежурный по училищу* - должностное лицо НВМУ, назначенное приказом начальника училища о заступлении дежурной смены, старшим группы контроля (дежурным администратором) на текущие сутки.

1.3. Начальник медицинского пункта – врач-педиатр НВМУ (или лицо, его замещающее) обязан:

- ежедневно, на утреннем совещании, докладывать начальнику училища или лицу, его замещающему сведения о количестве воспитанников находящихся в стационарах, на домашнем лечении и в лазарете НВМУ (в письменном виде);
- немедленно докладывать начальнику училища или лицу, его замещающему обо всех случаях заболевания (травмирования) воспитанников, которые представляют угрозу жизни и здоровью для участников образовательных отношений в НВМУ в момент заболевания (травмирования);
- ежедневно иметь информацию о том, в каких стационарах находятся воспитанники НВМУ, в том числе: адрес стационара, номер (наименование) отделения, номер палаты, диагноз, текущее состояние здоровья, ориентировочную дату выписки, а также телефон для связи (заведующего отделения или дежурной медсестры отделения - поста).

1.4. Дежурный по училищу обязан:

- ежедневно, на утреннем совещании, докладывать начальнику училища или лицу, его замещающему расход личного состава, включая сведения о количестве больных;
- немедленно докладывать начальнику училища или лицу, его замещающему обо всех происшествиях в НВМУ, включая случаи заболевания (травмирования) воспитанников, которые представляют угрозу жизни и здоровью для участников образовательных отношений в НВМУ в момент заболевания (травмирования).

1.5. Старший воспитатель (начальник учебного курса) обязан:

- ежедневно иметь информацию о том, в каких стационарах находятся его воспитанники, в том числе: адрес стационара, номер (наименование) отделения, номер палаты, диагноз;

- ежедневно, через медицинский пункт НВМУ, получать информацию о текущем состоянии здоровья воспитанника, находящегося на лечении в стационаре, а также о его поведении в стационаре;
- организовать ежедневное получение информации о наличии у воспитанника, находящегося на лечении в стационаре, каких-либо потребностей, жалоб, заявлений;
- организовать обеспечение воспитанника, находящегося на лечении в стационаре, необходимым имуществом, учебными принадлежностями, актуальной информацией о задании на самоподготовку, а также организовать контроль исполнения указанного задания.

## **2. Порядок действий должностных лиц Нахимовского военно-морского училища при экстренной госпитализации воспитанников в стационары**

2.1. Так как состояния, при которых необходимо проведение экстренной госпитализации могут угрожать здоровью и жизни, экстренная госпитализация проводится в любое время суток.

2.2. Экстренная госпитализация осуществляется посредством службы «Скорой медицинской помощи» субъекта Российской Федерации, в некоторых случаях экстренно госпитализируют при самостоятельном обращении больного в медучреждение.

2.3. Причины экстренной госпитализации:

- неотложные состояния (такие как инфаркт или инсульт), требующие незамедлительного оказания первой помощи и определения в стационар для наблюдения;
- опасные для жизни и здоровья травмы;
- обострения имеющихся хронических болезней;
- другие случаи необходимости оказания неотложной медицинской помощи воспитанникам.

2.4. При обращении (доставке) воспитанников в медицинский пункт НВМУ, постановке медицинским работником предварительного диагноза и принятии решения об экстренной госпитализации в стационар, медицинский работник проводивший осмотр больного немедленно докладывает об этом дежурному по училищу, начальнику медицинского пункта – врачу-педиатру НВМУ (или лицу, его замещающему), а также старшему воспитателю (начальнику учебного курса) или дежурному воспитателю учебного курса.

2.5. Доклад медицинского работника должен содержать следующую информацию:

- время поступления воспитанника в медицинский пункт училища;
- предварительные: диагноз и причина заболевания;
- предложения о принятии мер по обеспечению безопасности для участников образовательных отношений в училище (в случае возможного изменения санитарно-эпидемиологической обстановки в НВМУ);

- иная информация по вопросам обеспечения отправки воспитанника в стационар;
- после экстренной госпитализации воспитанника, медицинский работник проводивший осмотр и отправку больного в стационар обязан уточнить и сообщить старшему воспитателю (начальнику учебного курса) следующую информацию: адрес стационара, номер (наименование) отделения, номер палаты, а также телефон для связи (заведующего отделения или дежурной медсестры отделения - поста).

2.6. Старший воспитатель (начальник учебного курса) или дежурный воспитатель учебного курса после получения доклада медицинского работника об экстренной госпитализации воспитанника обязан:

- уведомить родителей (законных представителей) воспитанника об экстренной госпитализации их ребенка в стационар и предварительном диагнозе;
- представить в медицинский пункт копии документов воспитанника: свидетельства о рождении (паспорта, по достижении 14-летнего возраста), медицинского полиса;
- сменную обувь воспитанника;
- верхнюю и сменную одежду воспитанника;
- гигиенические принадлежности воспитанника;
- мобильный телефон воспитанника для связи с воспитателями и родителями (законными представителями);
- рапорт о снятии воспитанника с довольствия;
- уведомить родителей (законных представителей) воспитанника о номере и адресе стационара, в который госпитализирован воспитанник, а также номер (наименование) отделения, номер палаты (после получения от должностных лиц медицинского пункта указанной информации);
- после получения от должностных лиц медицинского пункта информации о номере и адресе стационара, в который госпитализирован воспитанник, направить в указанный стационар уведомление для руководителя стационара (приложение № 1 к настоящему Порядку).

### **3. Порядок действий должностных лиц Нахимовского военно-морского училища при плановой госпитализации воспитанников в стационары**

3.1. Плановая госпитализация отличается от экстренной госпитализации возможностью подготовиться к ней как воспитаннику, его родителям (законным представителям), училищу, так и медицинскому учреждению.

3.2. Плановая госпитализация проводится в следующих случаях:

- при невозможности проведения лечебных мероприятий в амбулаторно-поликлинических условиях;

- при невозможности проведения диагностических мероприятий в амбулаторно-поликлинических условиях;
- когда состояние больного, требует круглосуточного наблюдения в связи с возможностью развития осложнений основного заболевания, угрожающих жизни больного;
- при необходимости постоянного врачебного наблюдения не менее трёх раз в сутки (по решению начальника медицинского пункта);
- при необходимости круглосуточного выполнения лечебных процедур не менее трёх раз в сутки (по решению начальника медицинского пункта);
- при необходимости изоляции по эпидемиологическим показаниям (по решению начальника медицинского пункта);
- при наличии угрозы для здоровья и жизни окружающих;
- территориальной отдалённости специализированного стационара (с учётом потенциально возможного ухудшения состояния здоровья больного);
- при неэффективности амбулаторного лечения у часто и длительно болеющих воспитанников.

3.3. Ответственность за организацию, планирование и направление воспитанников в стационары в порядке плановой госпитализации, несет начальник медицинского пункта – врач-педиатр НВМУ.

3.4. О плановой госпитализации воспитанника начальник медицинского пункта – врач-педиатр НВМУ (или лицо его замещающее) обязан уведомить старшего воспитателя (начальника учебного курса) не позднее, чем за три дня до даты предполагаемой плановой госпитализации.

3.5. Старший воспитатель (начальник учебного курса) о предстоящей плановой госпитализации воспитанника обязан уведомить его родителей (законных представителей) в день получения соответствующей информации от начальника медицинского пункта – врача-педиатра НВМУ (или лица его замещающего).

3.6. Порядок сопровождения воспитанника в стационар для плановой госпитализации определяет старший воспитатель (начальник учебного курса), при этом, убытие из училища в стационар осуществляется через медицинский пункт НВМУ.

3.7. При плановой госпитализации группы нахимовцев (от трех человек и более), их направление в стационар осуществляется посредством автотранспорта НВМУ.

Начальник медицинского пункта – врач-педиатр НВМУ (или лицо его замещающее) выделяет для сопровождения медицинского работника и оформляет заявку на автотранспорт с указанием даты отправки и маршрута следования.

В случае отсутствия возможности направления для сопровождения воспитанников (от трех человек и более) в стационар в сопровождении медицинского работника НВМУ, по решению дежурного по училищу

сопровождающий выделяется из числа должностных лиц учебных курсов, по согласованию со старшими воспитателями (начальниками учебных курсов).

3.8. Сопровождающий, при представлении госпитализируемого воспитанника в медицинский пункт обязан представить рапорт о снятии воспитанника с питания, а также обеспечить наличие у воспитанника:

- копии документов: свидетельства о рождении (паспорта, по достижении 14-летнего возраста), медицинского полиса;
- уведомление для руководителя стационара (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- при необходимости, согласие на медицинское вмешательство от родителей (законных представителей) или от начальника училища (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- сменной обуви;
- верхней и сменной одежды;
- гигиенических принадлежностей;
- мобильного телефона воспитанника для связи с воспитателями и родителями (законными представителями);

3.9. Начальник медицинского пункта – врач-педиатр НВМУ (или лицо его замещающее) обязан вручить сопровождающему все необходимые медицинские документы (направление, результаты анализов, медицинскую карту и т.п.).

3.10. О факте плановой госпитализации воспитанника в стационар, сопровождающий докладывает старшему воспитателю (начальнику учебного курса), дежурному по училищу и начальнику медицинского пункта – врачу-педиатру НВМУ (или лицу его замещающему).

3.11. Доклад, о факте плановой госпитализации воспитанника в стационар, должен содержать следующую информацию:

- время поступления воспитанника в стационар;
- предварительные (при поступлении): диагноз и причина заболевания;
- адрес стационара, номер (наименование) отделения, номер палаты, а также телефон для связи (заведующего отделения или дежурной медсестры отделения - поста);
- иная информация по вопросам обеспечения взаимодействия с должностными лицами стационара, по вопросам оказания медицинской помощи воспитаннику НВМУ.

3.12. После госпитализации воспитанника в плановом порядке в стационар старший воспитатель (начальник учебного курса) обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанника о номере и адресе стационара, в который госпитализирован воспитанник, а также номере (наименовании) отделения, номере палаты.

#### **4. Порядок действий должностных лиц Нахимовского военно-морского училища при направлении нахимовцев на домашнее лечение**

4.1. Направление воспитанников НВМУ на домашнее лечение осуществляется в исключительных случаях, на основании собственноручного заявления родителей (законных представителей) о прохождении амбулаторного лечения по месту жительства (на дому) (приложение № 8 к Инструкции по организации постановки (снятия) обучающихся Нахимовского военно-морского училища на питание) и с разрешения начальника училища.

4.2. Заключение о возможности направления воспитанника на домашнее лечение дает врач-педиатр НВМУ, с обязательной отметкой об этом на заявлении родителей (законных представителей).

4.3. Врач-педиатр, проводивший осмотр и санкционировавший направление воспитанника на домашнее лечение, обязан незамедлительно проинформировать об этом старшего воспитателя (начальника учебного курса) или дежурного воспитателя учебного курса.

4.4. Старший воспитатель (начальник учебного курса) или дежурный воспитатель учебного курса обязан организовать:

- представление в медицинский пункт рапорта о снятии воспитанника с довольствия;

- получение на руки родителями (законными представителями) всех необходимых документов (свидетельства о рождении (паспорта, по достижении 14-летнего возраста), медицинского полиса и др.);

- получение на руки воспитанником учебников, тетрадей и иного имущества, необходимого воспитаннику для организации образовательного процесса в домашних условиях (дистанционно).

4.5. После убытия из НВМУ, родители (законные представители) воспитанника обязаны:

- организовать его лечение в амбулаторно-поликлинических условиях;

- соблюдать предписания, выданные врачом-педиатром амбулаторно-поликлинической медицинской организации по месту жительства (пребывания) воспитанника;

- организовать и контролировать продолжение образовательного процесса в домашних условиях (выполнение им задания на самоподготовку, рекомендаций педагогов);

- информировать воспитателя (классного руководителя) о состоянии здоровья воспитанника и ориентировочной дате возвращения его в НВМУ.

4.6. Воспитатель (классный руководитель) воспитанника, находящегося на домашнем лечении, обязан:

- обеспечить ежедневное уведомление его родителей (законных представителей) о задании на самоподготовку, при этом, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение указанного задания несут



родители (законные представители) воспитанника, находящегося на домашнем лечении;

– ежедневно получать информацию от родителей (законных представителей) воспитанника о состоянии его здоровья с сообщением указанной информации начальнику медицинского пункта – врачу-педиатру НВМУ (или лицу его замещающему).

## **5. Порядок действий должностных лиц Нахимовского военно-морского училища при выписке нахимовцев из стационаров или с домашнего лечения в училище**

5.1. Выписка из стационаров воспитанников производится по решению должностных лиц соответствующих стационаров с обязательным оформлением соответствующих медицинских документов.

5.2. В случае письменного отказа от оказания медицинской помощи в стационаре и (или) убытия воспитанника из стационара на основании собственноручного заявления его родителей (законных представителей), ответственность за жизнь и здоровье воспитанника несут его родители (законные представители) с момента убытия воспитанника из стационара (из училища).

5.3. В случае убытия воспитанника из стационара до завершения лечения и выписки по основанию, указанному в пункте 5.2 настоящего Порядка, либо отказа его родителей (законных представителей) от госпитализации, такой воспитанник к нахождению в НВМУ не допускается и направляется на домашнее лечение, в порядке определенном в разделе 4 настоящего Порядка.

5.4. О своем желании направить в стационар письменный отказ от оказания медицинской помощи ребенку и желании забрать его из стационара на домашнее лечение, родители (законные представители) обязаны уведомить старшего воспитателя (начальника учебного курса) заблаговременно.

5.5. Старший воспитатель (начальник учебного курса), после получения уведомления родителей (законных представителей) о желании направить в стационар письменный отказ от оказания медицинской помощи воспитаннику и желании забрать его из стационара на домашнее лечение, незамедлительно обязан проинформировать об этом начальника медицинского пункта – врача-педиатра НВМУ (или лицо его замещающее).

5.6. После выписки из стационаров или с домашнего лечения в училище, воспитанники обязаны прибыть в медицинский пункт НВМУ.

5.7. Нахождение воспитанников на территории НВМУ, после выписки их из стационаров или с домашнего лечения в училище, возможно только с разрешения начальника медицинского пункта – врача-педиатра НВМУ (или лица его замещающего), либо дежурного медицинского работника, после

осмотра и проверки всех выписных документов (выписной эпикриз, выписку из истории болезни стационара, справки о допуске к занятиям и т.п.).

5.8. За организацию сопровождения воспитанника из стационара в училище отвечает старший воспитатель (начальник учебного курса).

5.9. Сопровождающий обязан:

- получить в стационаре все необходимые документы при выписке (выписной эпикриз, выписку из истории болезни стационара, справки о допуске к занятиям и т.п.);
- по прибытии в училище представить в медицинский пункт: воспитанника, его выписные документы, книгу больных (куда записывается освобождение от занятий физической культурой (строевых) и др.), а также рапорт о постановке на довольствие.

5.10. По прибытии нахимовца с домашнего лечения, его родители (законные представители) обязаны:

- уведомить старшего воспитателя (начальника учебного курса) или лица его замещающего о прибытии в НВМУ;
- обеспечить сопровождение воспитанника в медицинский пункт НВМУ;
- представить в медицинский пункт НВМУ все выписные документы (выписной эпикриз, выписку из истории болезни стационара, справки о допуске к занятиям из амбулаторно-поликлинической медицинской организации по месту жительства (пребывания) воспитанника и т.п.);
- представить старшему воспитателю (начальнику учебного курса) или лицу его замещающему все необходимые документы на воспитанника, а также выполненное задание на самоподготовку.

5.11. Воспитанники, прибывшие в НВМУ после выписки из стационаров или с домашнего лечения самостоятельно или в сопровождении родителей (законных представителей) и не имеющие при себе выписных документов к нахождению на территории НВМУ не допускаются.

5.12. После допуска воспитанника, прибывшего с домашнего лечения, к нахождению на территории НВМУ, старший воспитатель (начальник учебного курса) или лицо его замещающее обязан представить в медицинский пункт НВМУ рапорт о постановке воспитанника на питание.

**НАЧАЛЬНИК МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА – ВРАЧ-ПЕДИАТР НВМУ**

**Т. Бибилова**



Приложение № 1  
к Порядку (п. 2.6, 3.8)

**Руководителю медицинского учреждения**

---

---

---

---

---

## УВЕДОМЛЕНИЕ

В вверенное Вам медицинское учреждение направлен на стационарное лечение воспитанник \_\_\_\_\_ класса федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Нахимовское военно-морское училище Министерства обороны Российской Федерации» (далее также – училище, НВМУ) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество нахимовца и дата его рождения)

В соответствии с положениями Устава училища, все обучающиеся в НВМУ находятся на полном государственном обеспечении и круглосуточном пребывании, ответственность за их жизнь и здоровье в период обучения, несет администрация училища.

На основании вышеизложенного, прошу Вас **ЗАБЛАГОВРЕМЕННО** уведомить администрацию училища о предстоящей выписке воспитанника НВМУ из вверенного Вам медицинского учреждения, а в случае выписки воспитанника на основании письменного отказа его родителей (законных представителей) от оказания ребенку медицинской помощи в стационаре, уведомление администрации НВМУ прошу обеспечить **НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО**.

Телефоны для связи:

медицинский пункт - 8(812) 232-63-70, +7.921.308.69.92

дежурный по училищу - 8(812) 232-86-94, +7.960.250.32.79

С уважением,

**НАЧАЛЬНИК НАХИМОВСКОГО ВОЕННО-МОРСКОГО УЧИЛИЩА**

**А.Суров**

Приложение № 2

к Порядку (п. 3.8)

**Руководителю медицинского учреждения**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от начальника федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Нахимовское военно-морское училище Министерства обороны Российской Федерации» Сурова А.Б. (законного представителя несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ г.р.)  
 адрес: 197046, г. Санкт-Петербург,  
 Петроградская набережная д.2-4 лит. А  
 телефон: (812) 232-64-10, (812) 233-49-47  
 адрес эл. почты: nvmu@mail.ru

**Заявление  
 о согласии на медицинское вмешательство**

Я, начальник федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Нахимовское военно-морское училище Министерства обороны Российской Федерации» (далее по тексту – НВМУ) Суров Алексей Борисович, даю согласие на медицинское вмешательство (\_\_\_\_\_)

(описание вида медицинского вмешательства)

несовершеннолетнему обучающемуся НВМУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
 (дата рождения обучающегося)

г.р.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**НАЧАЛЬНИК НАХИМОВСКОГО ВОЕННО-МОРСКОГО УЧИЛИЩА**

А.Суров