

## **Методические рекомендации по организации контроля за учебными занятиями**

### **I. Подготовка к посещению урока:**

- знакомство с поурочным планированием, с фактическим материалом данного урока;
- просмотр выводов и предложений, сделанных преподавателю по ранее посещенным урокам.

### **II. Цели посещения урока:**

В ходе посещения урока проверить:

- уровень методической подготовки преподавателя;
- уровень подготовленности класса к уроку и качество усвоения материала на самоподготовке;
- выполнение уставных требований, внешний вид нахимовцев;
- активность кадетов на уроке;
- военно-профессиональную направленность урока;
- нравственное, патриотическое, эстетическое, физическое воспитание нахимовцев на уроке;
- деятельность преподавателя по реализации дифференцированного и индивидуального подходов в учебно-воспитательном процессе;
- реализацию образовательных, развивающих и воспитательных целей обучения;
- качество усвоения знаний, уровень сформированности специальных и общеучебных умений и навыков;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм.

### **III. Вопросы, проверяемые в ходе урока:**

#### **1. Организационные моменты:**

- своевременность начала и окончания урока;
- правильность доклада ЗКВ, приветствие классом преподавателя;
- проверка наличия нахимовцев, отметка отсутствующих в журнале;
- формулировка темы, определение целей и задач занятия;
- наличие у нахимовцев учебников, тетрадей, письменных принадлежностей;
- осуществление контроля за дисциплиной нахимовцев,

#### **2. Деловые качества преподавателя:**

- знание предмета и общая эрудиция;
- уровень педагогической и методической подготовки;
- культура речи, ее образность, эмоциональность;
- чувство такта во взаимоотношениях с нахимовцами;
- внешний вид, мимика и жесты.

### 3. Содержание изучаемого материала:

- реализация основных принципов обучения;
- новизна, проблемность учебной информации, формирование интереса к предмету;
- осуществление межпредметных и внутрикурсовых связей;
- оптимальность объема материала, предложенного для усвоения.

### 4. Методическое обеспечение урока:

- рациональность использования времени урока;
- целесообразность использования средств наглядности и ТСО;
- рациональность и эффективность методов и приемов работы;
- осуществление обратной связи с нахимовцами;
- контроль за работой нахимовцев и объективность выставления оценок;
- использование элементов образовательных технологий;
- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в ходе урока.

### 5. Поведение и индивидуальная деятельность нахимовцев на уроке:

- уровень подготовки к уроку;
- уровень познавательной активности;
- наличие интереса к уроку;
- степень самостоятельности;
- уровень специальных и общеучебных умений и навыков;
- развитие речи;
- умение работать у доски;
- уровень внимания;
- организованность и дисциплинированность;
- микроклимат на уроке;
- соответствие внешнего вида нахимовцев единым требованиям;
- выполнение уставных требований в ходе урока;

### 6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм (проветривание, освещение помещения, осанка нахимовцев и т.д.)

### 7. Задание на самоподготовку:

- соответствие объема задания времени, отведенному на самоподготовку;
- инструктаж преподавателя по порядку выполнения задания;
- осуществление индивидуального и дифференцированного подхода.

### 8. Состояние классного журнала.

### 9. Состояние тетрадей нахимовцев.

## **IV. Выводы по посещению урока:**

- степень подготовленности класса и работа воспитателя на самоподготовке;
- эффективность работы преподавателя;
- качество усвоения знаний, уровень сформированных знаний, умений и навыков;
- рекомендации и указания по устранению выявленных недостатков.

## **V. Периодичность проверки:**

Сотрудники учебного отдела посещают учебные занятия по графику в соответствии с планом внутриучилищного контроля.

| Цель посещения  | Проверяющее лицо  | Периодичность                          |
|---|---|--|
| Класно-обобщающий контроль                                  | Директор училища<br>Зам. директора по учебной работе<br>Заведующий учебной частью<br>Методист | В соответствии с планом учебной работы |
| Посещение уроков молодых специалистов                       | Методист<br>Руководитель ОД   | Не реже одного раза в четверть         |
| Административные контрольные работы                         | Заведующий учебной частью<br>Методист   | 1 раз в полугодие                      |
| Контроль и оценка деятельности аттестующихся преподавателей | Заведующий учебной частью<br>Методист<br>Члены экспертной группы                              | В соответствии с графиком аттестации   |
| Посещение уроков преподавателей в межаттестационный период  | Заведующий учебной частью<br>Методист   | Не реже одного раза в полугодие        |


Принято на Педагогическом совете НВМУ протокол № 1 от 27 августа 2010 года.

Заместитель начальника учебного отдела


 В.Сенькина

«СОГЛАСОВАНО»:


Председатель профсоюзного комитета № 37

 М.Волкова

Юрисконсульт

 С.Василевский

Разработал методист учебного отдела

 О.Проничева