

# П Р И К А З

НАЧАЛЬНИКА НАХИМОВСКОГО ВОЕННО-МОРСКОГО УЧИЛИЩА

(по основной деятельности)

« 9 » июля 2020 г. № 206

г. Санкт-Петербург

## Об утверждении Положения об организации внутриучилищного контроля в Нахимовском военно-морском училище

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения образовательной деятельности Нахимовского военно-морского училища (далее – НВМУ, училища) в соответствие с действующими нормативными актами, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение об организации внутриучилищного контроля в Нахимовском военно-морском училище (приложение к настоящему приказу).

2. Признать утратившим силу приказы начальника училища от 29 декабря 2016 г. № 378 «Об утверждении и введении в действие Положения о внутреннем контроле образовательной деятельности в Нахимовском военно-морском училище» и от 18 марта 2020 г. №93 «Об утверждении и введении в действие Положения по организации и проведению внутриучилищного контроля за деятельностью структурных подразделений в Нахимовском военно-морском училище».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника училища.

4. Приказ довести до сведения заместителей начальника училища и руководителей структурных подразделений.

**ВРИД НАЧАЛЬНИКА НАХИМОВСКОГО ВОЕННО-МОРСКОГО  
УЧИЛИЩА**

 А. Синевич

Приложение  
к приказу начальника  
Нахимовского  
военно-морского училища  
от «9» июле 2020 года № 206

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации внутриучилищного контроля**  
**в Нахимовском военно-морском училище**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации внутриучилищного контроля администрацией Нахимовского военно-морского училища (далее – НВМУ, училище).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ч.1.п.3.ст. 28, ст.30, п.4. ст. 48, п.8. ст. 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.09.1999 г. № 22-06-874 "Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности";

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.02.2001 г. №22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителем образовательной организации»;

Уставом НВМУ.

1.3. Внутриучилищный контроль является функцией управления, которая устанавливает соответствие реального хода образовательной деятельности НВМУ федеральным требованиям и планам работы НВМУ. Под внутриучилищным контролем (далее - ВУК) понимается проведение начальником НВМУ проверок, наблюдений, обследований, контрольных мероприятий, изучение последствий принятых управленческих решений. Основным объектом ВУК является служебная деятельность работников, обеспечивающих реализацию процессов обучения, воспитания и проживания воспитанников в НВМУ (далее - работники), а предметом - соответствие результатов деятельности работников законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения, решения педагогических советов.

1.4. Основными пользователями результатов ВУК НВМУ являются: работники, педагогический совет НВМУ, руководители структурных подразделений.

## 2. Цель и задачи ВУК

2.1. Цель ВУК – достижение уставных целей, совершенствование уровня организации деятельности работников НВМУ по обеспечению качественного образования, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации и способствующего всестороннему развитию воспитанников, их социализации и самоопределению, по созданию для воспитанников комфортных условий обучения и проживания.

2.2. Основными задачами ВУК являются:

осуществление контроля за исполнением нормативных правовых актов Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, а также контроль за исполнением локальных актов НВМУ;

получение объективной информации о процессах функционирования и развития в структурных подразделениях НВМУ, анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников;

оказание методической помощи по устранению негативных тенденций и распространению позитивного опыта работникам НВМУ;

повышение ответственности работников за результаты своей деятельности.

## 3. Перечень вопросов, подлежащих ВУК

3.1. Внутриучилищный контроль осуществляется по следующим вопросам:

осуществления государственной политики в области образования; использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;

использования методического обеспечения в процессе обучения и воспитания, в ходе психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников и инновационной образовательной деятельности;

реализации и соблюдения утвержденных программ и планов НВМУ по обучению, воспитанию и обеспечению образовательного процесса;

соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов НВМУ;

соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации воспитанников и текущего контроля успеваемости;

своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и иного материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

обеспечения условий проживания и обучения воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

работы подразделений, обеспечивающих организацию питания и медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;

другим вопросам.

## 4. Виды, формы и методы ВУК

### 4.1. Виды ВУК могут быть:

#### 4.1.1. По времени планирования:

*внеплановые:* осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях воспитанников и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

*плановыми:* осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в училище проверок - доводится до работников перед началом учебного года;

#### 4.1.2. По формату проверки:

*в виде мониторинга* (дополняют внутреннюю систему оценки качества образования НВМУ (далее - ВСОКО)): предусматривают сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты учебной и воспитательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, в том числе психологического, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.);

*в виде административной работы:* осуществляются начальником НВМУ и (или) по его поручению заместителями начальника НВМУ с целью проверки успешности обучения и воспитания в рамках текущего контроля.

По совокупности вопросов, подлежащих проверке, ВУК проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

### 4.2. Форма ВУК может быть:

*персональной:* предполагает изучение и анализ деятельности отдельного сотрудника и проводится в следующих случаях:

при аттестации работника;

в течение первого года работы работника (молодой специалист, новый учитель/воспитатель и т.п.), в том числе по окончании испытательного срока при приеме на работу;

при выявлении фактов ненадлежащего исполнения обязанностей сотрудником;

иных случаях в соответствии с п. 3.1 настоящего положения.

*коллективной:* предполагает изучение и анализ деятельности работника/структурного подразделения в конкретном классе или параллели, по конкретному вопросу из области обучения и воспитания, организации питания и психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, инновационной образовательной деятельности, процессов обеспечения образовательного процесса и проводится в следующих случаях:

при мобилизации работников структурных подразделений на решение определённых задач, которые по тем или иным причинам решаются недостаточно успешно;

при планировании внедрения в существующую практику деятельности работников/структурных подразделений новых форм, технологий и методов;

иных случаях в соответствии с п. 3.1 настоящего положения.

4.3. Методы внутреннего контроля могут быть следующими:

*наблюдение*: посещение уроков, занятий, мероприятий и других форм организации и обеспечения образовательного процесса;

*изучение*: анкетирование, социальный опрос, тестирование, собеседование, диагностики и др.;

*экспертиза*: локальных нормативных актов, программно-методической документации сотрудников, журналов и др.

## **5. Организация ВУК**

5.1. Начальник НВМУ организует и осуществляет внутриучилищный контроль.

Заместители начальника НВМУ по направлению деятельности, руководители структурных подразделений, специалисты по направлениям (в том числе привлеченные специалисты довузовских учреждений МО РФ, отделов образования ГК ВМФ, ГУК МО РФ, других образовательных организаций) участвуют в проведении контрольных мероприятий лично и/или в составе комиссий.

5.2. В начале учебного года начальник НВМУ утверждает план внутриучилищного контроля, который определяет направления, сроки и порядок проведения контрольных процедур, ответственных исполнителей (далее – план ВУК).

План ВУК обязателен для исполнения работников НВМУ. План ВУК включается в годовой план работы училища.

5.3. Общую координацию деятельности работников НВМУ по организации и исполнению плана ВУК (в том числе подготовка проекта плана ВУК) осуществляет заместитель начальника училища.

5.4. Должностное лицо, осуществляющее проверку (комиссия) перед началом контрольного мероприятия представляет на утверждение начальнику училища план проверки.

## **6. Права и обязанности участников ВУК**

6.1. Должностное лицо, осуществляющее проверку, (комиссия) имеет право:

запрашивать и изучать необходимую информацию, материалы, относящуюся к вопросам контрольного мероприятия;

при планировании контрольного мероприятия избирать методы ВУК в соответствии с тематикой и объемом проверки;

посещать любые мероприятия (в том числе служебные совещания) проверяемого работника/структурного подразделения;

проводить повторный контроль за устранением данных во время проведения контрольных мероприятий замечаний и/или рекомендаций;

по итогам контрольного мероприятия вносить предложения о поощрении работника, о направлении его на курсы повышения квалификации, применении к нему дисциплинарного взыскания, рекомендовать изучение опыта работы работника для его дальнейшей диссеминации.

6.2. Должностное лицо, осуществляющее проверку, (комиссия) обязаны:

осуществлять контрольные мероприятия на основании утвержденного плана ВУК и в строгом соответствии с планом работы, утвержденным начальником НВМУ;

по результатам контрольных мероприятий представить начальнику училища аналитическую справку (акт) с выводами и предложениями;

соблюдать установленные сроки проведения контрольных мероприятий, не требовать от работника документы и иные сведения, если они не являются объектами проверки;

оказывать и/или организовывать методическую помощь и сопровождение работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных по итогам проверки;

нести ответственность за объективность и обоснованность выводов и предложений, тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий, за разглашение получаемой в ходе проверки информации.

6.3. Руководитель структурного подразделения/работник НВМУ имеет право:

ознакомиться с планом проведения контрольного мероприятия, утвержденного начальником НВМУ;

непосредственно присутствовать при проведении контрольных мероприятий, давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контроля, в том числе письменные;

знакомиться с выводами контрольных мероприятий и письменно выразить свое согласие или несогласие с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц.

6.3. Руководитель структурного подразделения/работник НВМУ обязан:

по требованию должностного лица, осуществляющего проверку (комиссии), предоставлять необходимую информацию, документы по предмету контроля, давать письменные и устные объяснения по вопросам проверки;

нести ответственность за тактичное отношение к должностному лицу, осуществляющему проверку (комиссии), во время проведения контрольных мероприятий, в том числе за разглашение получаемой в ходе проверки информации;

исполнять решения, принятые начальником НВМУ по результатам проверки.

## **7. ВУК, самообследование и ВСОКО**

7.1. ВУК наряду с ВСОКО и самообследованием является частью открытой системы обеспечения качественного образования, гарантированного законодательством Российской Федерации воспитанникам НВМУ и их родителям (законным представителям).

7.2. ВУК и ВСОКО, взаимно дополняя друг друга, предоставляют возможность принятия администрацией НВМУ обоснованных и своевременных управленческих решений, обеспечивающих повышение качества образования и удовлетворенность участников образовательных отношений результатами образовательной деятельности. Материалы ВУК и ВСОКО используются для подготовки ежегодного отчета о результатах самообследования НВМУ, публичного доклада начальника НВМУ.

---