

Приложение № 4
к приказу начальника
Нахимовского
военно-морского училища
20 14 года № 94

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе преподавателя
Нахимовского военно-морского училища

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе преподавателя Нахимовского военно-морского училища (далее по тексту – Положение) определяет функции и структуру рабочих программ педагогов-предметников Нахимовского военно-морского училища (далее по тексту также – НВМУ, училище) по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), порядок их разработки, рассмотрения и утверждения, а также права и ответственность разработчиков рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее по тексту – рабочие программы).

1.2. Рабочая программа – это нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования и уровня подготовки обучающихся по конкретному предмету учебного плана, элективному курсу.

1.3. Рабочая программа по предмету разрабатывается преподавателем на основе требований к результатам освоения образовательных программ основного и среднего общего образования, программы формирования универсальных учебных действий, примерных программ по учебным предметам с учетом особенностей конкретного классного коллектива (группы обучающихся). Для предметов, предполагающих деление класса на группы (иностранный язык, информатика), рабочая программа составляется для каждой группы отдельно.

1.4. Утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения.

2. Функции рабочей программы

Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (рабочая программа - документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы, полнотой усвоения учебного материала, а также определяется график диагностических и контрольных работ);
- информационную (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету);
- методическую (определяет пути достижения обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы по предмету, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (определяет основные направления деятельности преподавателя и обучающихся, формы их взаимодействия, использование средств обучения);
- планирующую (регламентирует требования к выпускнику на всех этапах обучения, в т.ч. требования независимой итоговой аттестации, межпредметных связей).

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа по предмету включает следующие элементы:

- титульный лист (приложение № 1 к настоящему Положению);
- пояснительная записка (приложение № 2 к настоящему Положению);
- основное содержание учебного предмета, курса, в т.ч. учебно-тематический план (приложение № 3 к настоящему Положению);
- календарно-тематическое (или поурочное) планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (приложение № 4 к настоящему Положению).
- список литературы (основной и дополнительной);
- требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса);
- перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

3.2. Титульный лист оформляется по единому образцу и содержит следующие элементы:

- название образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание класса, в котором планируется реализация программы;

- фамилию, имя и отчество разработчика (разработчиков) программы;
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы;
- год составления программы.

3.3. Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы по предмету. В ней конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета в данном классе. В пояснительной записке могут быть отражены следующие сведения:

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа (ФГОС, ФГУП, учебный план ОУ и др.);
- сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа (Примерная программа по предмету, рабочая программа авторов-разработчиков с указанием выходных данных);
- информация о внесённых изменениях в Примерную программу или программу авторов-разработчиков и их обоснование;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе о количестве обязательных часов для проведения лабораторно–практических, повторительно–обобщающих, контрольных уроков, а также при необходимости – часов на экскурсии, проекты, исследования и др.;
- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей образовательного учреждения;
- краткая характеристика класса, для которого разработана программа;
- планируемые результаты обучения по программе (личностные, метапредметные, предметные);
- планируемый уровень подготовки обучающихся на конец учебного года в соответствии с федеральными образовательными стандартами;
- информация об используемом УМК (особенности его содержания и структуры);
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- информация об используемых технологиях обучения, формах уроков и т.п., а также о возможной внеурочной деятельности по предмету;
- виды и формы промежуточного, итогового контроля (согласно уставу и (или) локальному акту образовательного учреждения);

3.4. В календарно-тематическом планировании должно быть определено:

- количество часов, отведенное на изучение курса, тем (разделов);

- темы уроков;
- основные виды учебной деятельности;
- проведение практических/лабораторных работ (при их наличии в учебном плане);
- виды, формы контроля (контрольных работ, зачетов и др., в т.ч. в формате требований ГИА и ЕГЭ).

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа по предмету рассматривается на заседании предметно-методических комиссий, согласуется руководителем ПМК и заместителем начальника по учебной работе (указывается дата, номер протокола заседания ПМК и подписи руководителя ПМК и заместителя начальника по учебной работе) и утверждается начальником училища.

4.2. Рабочие программы по предметам предоставляются в учебный отдел до начала учебного года. Ответственность за своевременное предоставление рабочих программ возлагается на преподавателя, контроль – на руководителя отдельной дисциплины.

5. Права разработчиков учебной программы

5.1. Образовательное учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы, включающие учебные планы, рабочие программы учебных курсов, а также перечень используемых учебников и средств обучения и воспитания.

5.2. Преподаватель при разработке рабочей учебной программы может самостоятельно:

- дополнить перечень изучаемых тем, понятий в рамках раздела (с учетом требований учебной нагрузки для обучающихся);
- раскрыть содержание разделов, тем, обозначенных в Государственном образовательном стандарте и Примерной программе, с той степенью конкретизации и глубины, которая отвечает реальным условиям преподавания и общей идеологии образовательного учреждения;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала (например, с учетом структуры используемого УМК, учебного пособия);
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем Примерной программы, исходя из их

дидактической значимости, степени сложности усвоения материала учащимися, с учетом материально-технической базы;

- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися, с учетом того, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в Государственном образовательном стандарте и Примерной программе;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

6. Ответственность разработчиков учебных программ

6.1. Образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и графику учебного процесса.

6.2. Преподаватель – разработчик рабочей учебной программы несет ответственность за соблюдение требований федерального государственного образовательного стандарта.

Основными положениями реализации стандарта содержания образования по предмету являются:

- 1) отражение планируемых результатов основной образовательной программы по данному предмету;
- 2) обеспечение достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- 3) включение в содержание рабочей учебной программы всех поименованных дидактических единиц примерной программы по предмету.

7. Сроки действия учебной рабочей программы

Рабочая программа действует в течение периода, на который она рассчитана.

Принято на Педагогическом совете НВМУ
протокол № 17 от 03 . марта 20__ года.

**ЗАВЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫМ ОТДЕЛОМ
НАХИМОВСКОГО ВОЕННО-МОРСКОГО УЧИЛИЩА**



В.Сенькина

Приложение № 1
к Положению (п. 3.1)

федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Нахимовское военно-морское училище Министерства обороны
Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Нахимовского
военно-морского училища
_____ А.Суров
« ____ » _____ 2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО МАТЕМАТИКЕ

51 КЛАСС

2013-2014 УЧЕБНЫЙ ГОД

Преподаватель Иванов Иван Иванович

Количество часов по учебному плану: 70 (2 часа в неделю)

Рассмотрено на заседании ПМК

«СОГЛАСОВАНО»

Рекомендовано к использованию

Зам. начальника

Протокол № ____ от « ____ » ____ 20__ г

по учебной работе

Руководитель ПМК

ФИО

ФИО

« ____ » _____ 20__ г

Подразделы пояснительной записки

1. Общая характеристика программы
2. Цели и задачи программы
3. Краткая характеристика класса
4. Планируемые результаты обучения и освоения содержания курса:
 - Предметные результаты
 - Личностные результаты
 - Метапредметные результаты
5. Учебно-методический комплекс
6. Материально – техническое обеспечение
7. Формы организации образовательного процесса
8. Формы текущего контроля знаний, умений, навыков
9. Критерии оценивания ответов обучающихся

Структура учебно-тематического плана

№ п/п	Наименование раздела	Всего часов
	Итого:	

ПОУРОЧНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Вариант 1 (физика, химия, биология, география, технология)

№ урока		Календарные сроки	Раздел программы/тема урока	Виды деятельности учащихся (на уровне учебных действий)	Практические (лабораторные) работы	Контроль
в уч. году	по теме					
Раздел 1. Название. Количество часов						
1.	1.	02.09 - 07.09				
2.	2.					
Тема 2. Название. Количество часов						
3.	1.					

Вариант 2 (остальные предметы)

№ урока		Календарные сроки	Раздел программы/тема урока	Виды деятельности учащихся (на уровне учебных действий)	Контроль
в уч. году	по теме				
Раздел 1. Название. Количество часов					
1.	1.	02.09 - 07.09			