

# ПРИКАЗ

НАЧАЛЬНИКА НАХИМОВСКОГО ВОЕННО-МОРСКОГО УЧИЛИЩА

№ 425

«29» декабря 2016 г.

Санкт-Петербург

**Об утверждении и введении в действие  
Порядка расследования и учета несчастных случаев с работниками  
и разбирательства и учета несчастных случаев с обучающимися**

---

Руководствуясь положениями статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 39, 97 Устава Нахимовского военно-морского училища (далее также – НВМУ, училище) и в целях приведения локальных нормативных актов НВМУ в соответствие требованиям действующего законодательства, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 1 февраля 2017 г. Порядок расследования и учета несчастных случаев с работниками и разбирательства и учета несчастных случаев с обучающимися (приложение к настоящему приказу).

2. Приказ довести до всех работников НВМУ, в части их касающейся.

**НАЧАЛЬНИК НАХИМОВСКОГО ВОЕННО-МОРСКОГО УЧИЛИЩА**

**А.Суров**



Приложение  
к приказу начальника  
Нахимовского  
военно-морского училища  
20 16 года № 425

**П О Р Я Д О К**  
**расследования и учета несчастных случаев с работника**  
**и разбирательства и учета несчастных случаев с обучающимися**

**1. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ  
С РАБОТНИКАМИ**

1.1. Расследование и учет несчастных случаев с работниками училища осуществляются в соответствии со статьями 227 – 231 Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в деятельности училища (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению начальника училища (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с начальником училища либо совершаемых в его интересах.

1.3. Расследование в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

– в течение рабочего времени на территории училища либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной

для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном начальником училища (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению начальником училища (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;
- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению начальника училища (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;
- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с начальником училища либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая;
- с лицами, привлеченными в установленном порядке к участию в работах по предотвращению катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо в работах по ликвидации их последствий.

1.4. Работники училища обязаны незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о каждом происшедшем несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья в связи с проявлениями признаков острого заболевания (отравления) при осуществлении действий, обусловленных трудовыми отношениями с начальником училища.

1.5. При несчастном случае начальник училища (лицо, его заменяющее) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- немедленно информировать исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а при групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом – в течение суток направить извещение по установленной форме:

- в государственную инспекцию труда;

- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.6. Для расследования несчастного случая начальник училища незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются: представители начальника училища, инспектор по охране труда и технике безопасности, уполномоченный по охране труда от профсоюзной организации училища. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются. Комиссию возглавляет сам начальник училища или лицо, назначенное им.

1.7. При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представитель главкомандующего ВМФ РФ, представитель исполнительного органа страховщика. Комиссию возглавляет должностное лицо государственной инспекции труда.

1.8. Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется настоящим порядком и учитывается по месту работы по совместительству. В этом случае начальник училища (его представитель), проводивший расследование, с письменного согласия работника может информировать о результатах разбирательства работодателя по месту основной работы пострадавшего.

1.9. Расследование несчастного случая, происшедшего в результате катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проводится комиссией, образуемой и возглавляемой начальником училища (его представителем), с обязательным использованием материалов расследования катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проведенного соответствующим федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами дознания, органами следствия и владельцем транспортного средства.

1.10. Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

1.11. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

1.12. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено начальнику училища или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в настоящем пункте сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней.

1.13. Сроки расследования несчастных случаев исчисляются в календарных днях, начиная со дня издания начальником училища приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая.

1.14. В ходе расследования каждого несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от начальника училища (его представителя) и, по возможности, объяснения от пострадавшего. По требованию комиссии, в необходимых для проведения расследования случаях, начальник училища за счет средств училища обеспечивает выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ, фотографирование или видеосъемку места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем с привлечением для этих целей специалистов-экспертов.

1.15. Материалы расследования несчастного случая включают:

- приказ о создании комиссии по разбирательству несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости – фото - и видеоматериалы;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- выписки из ранее выданных работодателю и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда

и должностных лиц территориального органа соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по государственному надзору в установленной сфере деятельности (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу);

– другие документы по усмотрению комиссии.

Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

1.16. На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев, определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с начальником училища, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

1.17. Расследуются в установленном порядке и по решению комиссии в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с производством:

– смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке соответственно медицинской организацией, органами следствия или судом;

– смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось по заключению медицинской организации алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) пострадавшего, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические и иные токсические вещества;

– несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохранными органами как уголовно наказуемое деяние.

1.18. Если при расследовании несчастного случая выявлено, что грубая неосторожность работника (застрахованного) содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения уполномоченного работниками органа комиссия устанавливает степень вины застрахованного в процентах.

1.19. Несчастный случай, квалифицированный комиссией как несчастный случай на производстве, оформляется Актом о несчастном случае на производстве формы Н-1 (приложение № 1). В акте должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований охраны труда.

1.20. Акт формы Н-1 оформляется в трех экземплярах, обладающих равной юридической силой, на русском языке, подписывается всеми лицами, проводившими расследование, передается для рассмотрения начальнику училища (лицу его замещающему).

1.21. Начальник училища (лицо его замещающее) в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утвержденного им заверенного печатью акта формы Н-1 пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу). Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования в установленном порядке хранится в училище в течение 45 лет. Третий экземпляр акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве направляются в исполнительный орган страховщика.

1.22. Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируются в Журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

1.23. По окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего начальник училища (лицо его замещающее) направляет в государственную инспекцию труда сообщение по установленной форме о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев на производстве.

## 2. РАЗБИРАТЕЛЬСТВО И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

2.1. Несчастные случаи, происшедшие с обучающимися, подлежат разбирательству и учету.

2.2. Разбирательству подлежат события, в результате которых обучающимися были получены увечья или иные телесные повреждения, включая: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

- во время проведения уроков, военной подготовки, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами;
- при проведении субботника, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством педагогического работника училища или лица, назначенного приказом начальника училища;

- во время общественно-полезного, производительного труда, проводимого на участках (территориях), принадлежащих училищу;
- во время практики в летнем лагере училища;
- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных училищем установленным порядком;
- во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком;
- при нарушении обучающимся (пострадавшим) дисциплины.

2.3. По факту несчастного случая, не связанного с вышеуказанными обстоятельствами (при нахождении в увольнении, отпуске и т.п.) разбирательство может проводиться только на основе представленных обучающимся (его законным представителем) документов, подтверждающих факт получения повреждения здоровью. При этом при необходимости в ходе разбирательства направляются запросы в соответствующие учреждения и правоохранительные органы.

2.4. Порядок действий при несчастном случае с обучающимся не повлекшем утрату трудоспособности (на основании медицинского заключения):

2.4.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, сам пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно доложить педагогическому работнику (преподавателю, воспитателю, педагогу-дополнительного образования педагогу-психологу, педагогу-организатору и т.д.), в чьей ответственности в данный момент времени находится обучающийся. Педагогический работник обязан организовать первую помощь пострадавшему и его доставку в медицинский пункт училища, поставить в известность начальника курса (старшего воспитателя) о происшедшем и сохранить до расследования обстановку места происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

2.4.2. В медицинском пункте училища пострадавшему оказывают первую медицинскую помощь. В случае необходимости уточнения диагноза обучающийся в сопровождении педагогического работника направляется в лечебное учреждение (травмпункт и др.). В необходимых случаях медицинский работник вызывает «скорую помощь». Медицинский работник в письменном виде (объяснительная записка свободной формы) докладывает начальнику медицинского пункта о мерах принятых им и характере повреждения здоровья обучающегося.

2.4.3. Начальник курса (старший воспитатель) в тот же день проводит предварительное разбирательство и докладывает начальнику училища в виде справки-доклада (приложение № 2). В справке-докладе указывается характер (предварительный диагноз), возможный механизм и возможные последствия причиненного вреда здоровью обучающегося



(утрата трудоспособности), в том числе, в обязательном порядке отмечается, могло ли повреждение здоровья пострадавшего явиться результатом нетоварищеских отношений между обучающимися.

2.4.4. Для подготовки справки-доклада начальник курса (старший воспитатель) собирает документы (приложения № 3,4):

- объяснительные записки от педагогического работника, в чьей ответственности на момент несчастного случая находился обучающийся,
- от самого обучающегося (если это возможно по состоянию его здоровья),
- от обучающихся – свидетелей происшедшего,
- должностных и иных причастных к событию лиц.

2.4.5. Основаниями для проведения разбирательства по факту несчастного случая с обучающимся, также, могут быть: непосредственное обнаружение травмы начальником училища; заявление пострадавшего; служебная записка начальника медицинского пункта об обращении обучающегося за медицинской помощью, уведомление руководителей других медицинских учреждений о поступлении на стационарное лечение или об обращении обучающегося к ним за медицинской помощью, сообщение руководителя правоохранительного органа; заявление должностного лица училища или иных лиц, в том числе родственников пострадавшего.

2.4.6. По факту несчастного случая, не повлекшего утрату трудоспособности (на основании медицинского заключения), и при отсутствии признаков преступления в действиях других лиц по отношению к пострадавшему или в действиях самого пострадавшего и представленных объяснительных записок начальник училища принимает решение о проведении профилактических мероприятий и, при необходимости, привлечении виновных к ответственности.

2.5. Порядок действий при несчастном случае с обучающимся повлекшем утрату трудоспособности не менее одного дня (на основании медицинского заключения):

2.5.1. Для проведения разбирательств несчастных случаев, повлекших у обучающихся утрату трудоспособности не менее одного дня (на основании медицинского заключения), начальник училища в начале учебного года назначает постоянно действующую комиссию в составе: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, трех членов комиссии. В состав комиссии включают инспектора по охране труда и технике безопасности и уполномоченного по охране труда от первичной профсоюзной организации училища.

2.5.2. Начало разбирательства несчастного случая проводится в соответствии с пп.2.4.1. – 2.4.5. настоящего Порядка.

2.5.3. Начальник курса (старший воспитатель) передает председателю комиссии по разбирательству несчастных случаев с обучающимися результаты предварительного разбирательства (справку-доклад, объяснительные и др. документы).

2.5.4. Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает обстоятельства несчастного случая, степень вины пострадавшего; лиц, непосредственно причинивших вред здоровью пострадавшего; должностных лиц, допустивших нарушение требований безопасности, установленных правил поведения обучающихся.

2.5.5. Несчастный случай, о котором обучающийся не сообщил педагогическому работнику, проводившему мероприятие, или последствия от которого проявились не сразу, разбирается в срок не более месяца со дня обнаружения факта несчастного случая.

2.5.6. В процессе разбирательства комиссия имеет право запрашивать дополнительные объяснения от пострадавшего, очевидцев несчастного случая, должностных лиц, ответственных за безопасность жизнедеятельности, иных причастных к событию лиц, пояснения специалистов.

2.5.7. По результатам разбирательства комиссия составляет акт по форме Н-2 (приложение № 5) в 2-х экземплярах и разрабатывает мероприятия по устранению причин несчастного случая. Председатель комиссии представляет акт на рассмотрение начальнику училища.

2.5.8. Начальник училища в течение суток после окончания разбирательства утверждает акт по форме Н-2. Первый экземпляр акта (со всеми документами по расследованию) хранится в отделе воспитательной работы, второй экземпляр – у инспектора по охране труда и технике безопасности и предоставляется (по требованию) обучающемуся (или его законному представителю).

2.6. По результатам разбирательства несчастного случая с обучающимся отдел воспитательной работы готовит проект приказа начальника училища.

2.7. Регистрацию и учет несчастных случаев с обучающимися не повлекших утрату трудоспособности (на основании медицинского заключения) осуществляет методист отдела воспитательной работы.

2.8. Регистрацию (в журнале установленной формы) и учет несчастных случаев с обучающимися оформленных актом по форме Н-2 осуществляет инспектор по охране труда и технике безопасности.

2.9. При обращении законных представителей обучающегося администрация училища обязана проинформировать их о ставших известными в ходе разбирательства обстоятельствах несчастного случая и принятых мерах по соблюдению прав обучающегося, а также по отношению к виновным лицам, если травма явилась следствием правонарушения с их стороны.

2.10. Специальному разбирательству несчастных случаев подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более обучающимися, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

2.11. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом начальник училища обязан немедленно сообщить:

- Главнокомандующему ВМФ РФ;
- родителям пострадавших или лицам, представляющим их интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

2.12. Специальное расследование группового несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом проводится специальной комиссией, состав которой определяет Главнокомандующий ВМФ РФ.

2.13. По результатам разбирательства комиссия составляет акт по форме Н-2 (приложение № 5) в 3-х экземплярах. Первый экземпляр акта (со всеми документами по расследованию) хранится в отделе воспитательной работы, второй экземпляр – у инспектора по охране труда и технике безопасности и предоставляется (по требованию) обучающемуся (или его законному представителю), третий экземпляр направляется Главнокомандующему ВМФ РФ.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий Порядок вводится в действие приказом начальника училища и действует до его пересмотра или отмены.

3.2. Виновные в нарушении настоящего Порядка, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

УТВЕРЖДАЮ

---

(подпись, фамилия, инициалы работодателя (его представителя))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Печать

**АКТ № \_\_\_\_\_  
о несчастном случае на производстве**

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_

(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая,количество полных часов от начала работы)

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший \_\_\_\_\_

(наименование, место нахождения, юридический адрес, ведомственная и отраслеваяпринадлежность (код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД); фамилия, инициалы работодателя —физического лица)

Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_

3. Организация, направившая работника \_\_\_\_\_

(наименование, место нахождения, юридический адрес, отраслевая принадлежность)

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая: \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

профессиональный статус \_\_\_\_\_

профессия (должность) \_\_\_\_\_

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(число полных лет и месяцев)

\_\_\_\_\_, в том числе в данной организации \_\_\_\_\_

(число полных лет и месяцев)

## 6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

Стажировка: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(число, месяц, год)

(если не проводилась — указать)

Обучение по охране труда

по профессии или виду  
работы, при выполнении  
которой произошел  
несчастный случай: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(если не проводилось — указать)

Проверка знаний по охране  
труда по профессии или виду  
работы, при выполнении  
которой произошел несчастный  
случай \_\_\_\_\_

(число, месяц, год, № протокола)

## 7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных

факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

## Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю \_\_\_\_\_

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

7.1. Сведения о проведении специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) с указанием индивидуального номера рабочего места и класса (подкласса) условий труда \_\_\_\_\_<sup>1</sup>;7.2. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда (аттестацию рабочих мест по условиям труда) (наименование, ИНН) \_\_\_\_\_<sup>\*</sup>;

## 8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий

и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения,

установленные в ходе расследования)

<sup>1</sup> Если специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда) не проводилась, в пункте 7.1 указывается «не проводилась», пункт 7.2 не заполняется.

8.1. Вид происшествия \_\_\_\_\_

8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское

заключение о тяжести повреждения здоровья \_\_\_\_\_

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

(нет, да — указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по

результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке)

8.4. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

9. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины

несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных

нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда: \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность (профессия) с указанием требований законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их

ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 9

настоящего акта, при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего указать

степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица \_\_\_\_\_

(наименование, адрес)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших  
расследование несчастного случая

(фамилии, инициалы, дата)

**СПРАВКА – ДОКЛАД**  
**по факту получения травмы обучающимся (нахимовцем) 71 класса**  
**Сидоровым С.И.**

(о преступлении, происшествии и иных событиях)

№ п/п	Содержание сведений
1.	27.10.2016 г.
2.	16.30 мск (16.30 местного)
3.	самоподготовка
4.	В расположении 3 учебного курса между нахимовцем Ивановым Д.С. и нахимовцем Сидоровым С.И. возник конфликт, в ходе которого нахимовец Иванов Д.С. нанес последнему удар ногой в живот
5.	Преступление, нарушение уставных правил взаимоотношений между нахимовцами (статья 67 Устава Нахимовского ВМУ)
6.	КУСП № 10/33/0055-16 возбуждено 27.10.2016 г. следователем 43 ОП МВД по Петроградскому району
7.	Причинение вреда здоровью нахимовцу (гематома нижней части живота)
8.	Нахимовец 71 класса, Иванов Дмитрий Сергеевич
9.	10.05.2004 года рождения, в НВМУ с августа 2013 г., прибыл из Воронежской области
10.	г. Санкт-Петербург, Петроградская наб. 2-4
11.	Нахимовец 71 класса, Сидоров Семен Иванович
12.	25.03.2004 года рождения, в НВМУ с августа 2013 г., прибыл из Новохоперского района Воронежской области
13.	Пострадавший нахимовец направлен в филиал 355 ОВКГ, г. СПб. Уведомлены родители нахимовцев, органы военной прокуратуры и органы полиции.
14.	Командир 3 учебного курса Храмов В.В.
15.	Заместитель начальника училища по ВР, Семенов В.С.
16.	Командир 3 учебного курса Храмов В.В., в должности с 01.12.2013 г., воспитатель 71 класса Свиридов К.И., в должности с 15.07.2013 г.
17.	Дежурный по Нахимовскому ВМУ, 23.00 27.10.2016 г.
18.	Дежурный по Нахимовскому ВМУ, 23.00 27.10.2016 г.

**Порядок заполнения справки доклада**

1. Дата совершения (выявления) преступления, происшествия.
2. Время совершения преступления (происшествия) (московское и местное).

3. Проводимые мероприятия по распорядку дня (регламенту служебного времени) на момент совершения преступления (происшествия).
4. Краткое описание преступления (происшествия).
5. Преступление (происшествие) и его предварительная квалификация (подпадающая под статью Уголовного кодекса Российской Федерации).
6. Номер уголовного (административного)дела, когда и кем возбуждено (при наличии сведений о возбуждении уголовного дела).
7. Последствия преступления или происшествия (потери людей, техники, имущества, размер материального ущерба).
8. Сведения о виновнике (участнике) преступления (происшествия) (должность, класс, фамилия, имя, отчество).
9. Социально-демографические сведения о виновнике (дата рождения, когда и откуда прибыл в училище, семейное положение).
10. Место совершения преступления (происшествия).
11. Сведения о пострадавшем (должность (класс), фамилия, имя, отчество).
12. Социально-демографические сведения о пострадавшем (дата рождения, когда и откуда прибыл в училище, семейное положение).
13. Принимаемые меры (при отсутствии информации о возбуждении уголовного дела указываются наименования военной прокуратуры и/или органа полиции, исходящий номер и дата направленного уведомления).
14. Должностное лицо, доложившее о совершенном преступлении (происшествии).
15. Должностное лицо, которое проводит разбирательство.
16. Сведения о командном составе подразделения и с какого времени состоит в должности на момент совершения виновником (участником) преступления (происшествия).
17. Должностное лицо, которому представлен доклад.
18. Должностное лицо, составившее справку доклад.



Приложение № 3  
к Порядку (п.2.4.4.)

Начальнику \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
от обучающегося  
(пострадавшего,  
свидетеля, другое -  
подчеркнуть.) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ курса  
фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_

## Объяснительная записка.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Указывать дату, время, место происшествия. Что произошло. К кому из взрослых обращался. Кто оказал первую помощь.

Приложение № 4  
к Порядку (п.2.4.4.)

Начальнику \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

от \_\_\_\_\_

(должность педагогического работника или иного лица)

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

Объяснительная записка.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Форма заполняется педагогическим работником (в чьей ответственности на момент несчастного случая находился обучающийся) и иными причастными к событию лицами.

Указывать дату, время, место происшествия. Что произошло. Какие действия предприняты. Какая первая помощь оказана обучающемуся.

Приложение № 5  
к Порядку (пп.2.5.7., 2.13.)

Форма Н-2

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Нахимовского  
военно-морского училища

А.Суров

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

м.п.

А К Т № \_\_\_\_\_  
о несчастном случае с обучающимся

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай:  
ФГКОУ «Нахимовское военно-морское училище Министерства обороны  
Российской Федерации»
2. Адрес учреждения: г. Санкт-Петербург, Петроградская наб. дом 2-4, лит.А
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_
4. Пол \_\_\_\_\_
5. Возраст (год, месяц, день рождения) \_\_\_\_\_
6. Курс (класс), где обучается, воспитывается пострадавший \_\_\_\_\_
7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_
8. Фамилия, имя, отчество преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, на курсе (в классе, группе) которого произошел несчастный случай: \_\_\_\_\_
9. Инструктаж по охране труда:  
вводный инструктаж (дата проведения) \_\_\_\_\_  
инструктаж на рабочем месте (дата проведения) \_\_\_\_\_
10. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_\_
11. Вид происшествия \_\_\_\_\_
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая \_\_\_\_\_

13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая			
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1			

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда: \_\_\_\_\_

16. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

Акт составлен « \_\_\_\_ » . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

инспектор по охране труда и технике безопасности \_\_\_\_\_

уполномоченный по охране труда ППО № 37 \_\_\_\_\_

член комиссии (должность) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка  
подписи)