

ПОЛОЖЕНИЕ о проверке тетрадей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Проверка тетрадей является одним из важных способов контроля знаний воспитанников.
- 1.2. Проверка тетрадей является обязательной для каждого преподавателя.
- 1.3. При проверке тетрадей преподаватель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.4. Преподаватель имеет право, помимо выставления (или не выставления) отметки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется журнал дежурного).
- 1.6. В качестве отметки может быть использован один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного материала преподавателю-предметнику необходимо ознакомить воспитанников с критерием выставления отметок.
- 1.8. Выставление неудовлетворительных отметок в первые уроки после длительного отсутствия учащихся (3-х и более уроков) не допускается.

2. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И СРОКИ ПРОВЕРКИ

- 2.1. Тетради воспитанников, в которых выполняются обучающие классные работы и задания, выполненные во время самоподготовки, проверяются со следующей периодичностью.

По русскому языку и математике:

- в 5 классе - после каждого урока у всех обучающихся, в 6 классе в первом полугодии у всех нахимовцев;

- во втором полугодии в 6 классе - после каждого урока только у слабоуспевающих воспитанников, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в неделю;
- в 7 - 9-х классах - не реже одного раза в неделю у слабоуспевающих воспитанников, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в две недели;
- в 10 - 11-х классах - не реже одного раза в неделю у слабоуспевающих воспитанников, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц.

По литературе:

- в 5 - 8-х классах - не реже 2 раз в месяц;
- в 9 - 11-х классах – на усмотрение преподавателя;

По иностранному языку:

- в 5 - 6-х классах - после каждого урока только у слабоуспевающих воспитанников, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в 2 недели;
- в 7 - 9-х классах - не реже одного раза в неделю у слабоуспевающих воспитанников, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц;
- в 10 - 11-х классах - не реже одного раза в две недели у слабоуспевающих воспитанников, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже трех раз в полугодие.
- тетради-словари проверяются у всех воспитанников не реже одного раза в месяц.

По остальным предметам:

- проверка производится выборочно, но таким образом, чтобы каждая тетрадь для выполнения письменных заданий была проверена не реже одного раза в месяц.

2.2. Тетради учащихся для лабораторных и практических работ по всем предметам во всех классах проверяются у всех воспитанников в течение недели после проведения работы.

2.3. Тетради учащихся для изложений и сочинений по русскому языку и литературе, а также для лабораторных, практических и контрольных работ по всем предметам проверяются у всех воспитанников после каждой работы.

2.4. Проверка контрольных работ преподавателями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1 - 9-х проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным предметам во всех классах проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже чем через два дня;

- изложения и сочинения в 8 - 9-х классах проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 10 - 11-х классах проверяются в течение 10 дней.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕРКИ РАБОТ

3.1. В проверяемых работах преподаватель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке изложений и сочинений в 5 - 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические - знаком «л», речевые - знаком «р», грамматические - знаком «г»;
- при проверке обучающих классных и домашних работ, а также контрольных работ учащихся 5 - 11-х классов по русскому языку и математике преподаватель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам обучающийся;
- проверив диктант, изложение или сочинение, преподаватель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок.
- после каждого диктанта и контрольной работы по русскому языку, контрольной работы по математике проводится работа над ошибками.

4. ОЦЕНКА САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ПИСЬМЕННЫХ И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО ПРЕДМЕТАМ ОБУЧЕНИЯ

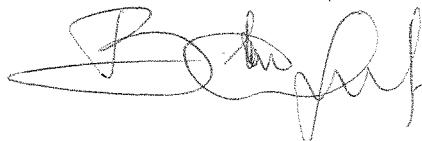
Оценивание письменных и контрольных работ по предметам обучения прописывается в рабочих программах учебных предметов.

В 9-11 классах в оценке диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ преподаватель обязан использовать критериальную систему оценивания, рекомендованную разработчиками контрольно-измерительных материалов государственной итоговой аттестации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

За нарушение требований настоящего Положения работники учреждения, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА УЧИЛИЩА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'В. Сухинин', written in a cursive style.

В.Сухинин