

Приложение № 21
к приказу начальника
Нахимовского
военно-морского училища
20 10 года № 265

ПОЛОЖЕНИЕ
о антитеррористической деятельности
и повседневному контролю за внутренним порядком
в Нахимовском военно-морском училище

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность федерального государственного общеобразовательного учреждения - Нахимовское военно-морское училище Министерства обороны Российской Федерации, направленную на проведение мероприятий по антитеррористической деятельности и повседневному контролю за внутренним порядком.

2. Нахимовское военно-морское училище Министерства обороны Российской Федерации осуществляет комплекс мероприятий по противодействию терроризму в соответствии с требованиями руководящих документов Военно-Морского флота Российской Федерации и командующего войсками Западного военного округа.

3. Основными задачами по антитеррористической деятельности училища являются:

- планирование и проведение на территории училища комплекса мероприятий, включающие в себя пропускной режим силами сторожевой команды, контроль за внутренним порядком, предупредительно - профилактические действия;
- проведение оперативной работы с обучающимися и персоналом;
- организация постоянного технического и визуального контроля жилых, служебных, учебных зданий и объектов;
- привитие и совершенствование навыков обучающимся по противодействию терроризму и повышение готовности населения действовать во внештатных ситуациях;
- своевременное получение упреждающей информации о признаках возможной подготовки террористических действий;

4. Училище в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2008 года N 328, а по вопросам, не урегулированным Типовым положением, - своим уставом.

5. В организации деятельности училища учитываются в установленном порядке требования общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.

II. Учебный суточный наряд

8. Состав учебного суточного наряда устанавливается начальником училища, исходя из необходимости и условий, в соответствии с требованиями Устава внутренней службы ВС РФ и Положения о Нахимовском военно-морском училище. С целью меньшего отрыва от учебных занятий в суточный наряд должно назначаться минимальное количество нахимовцев.

Список лиц, заступающих в наряд от роты, представляется воспитателями в строевое отделение к 10.00 ежедневно для включения в учебный приказ.

9. Службу учебных нарядов несут все подразделения училища. Подразделения 5-7 классов выполняют обязанности дежурного по классу. Подразделения 8-11 классов выполняют обязанности дневального, дежурного по роте, а также дежурного по классу.

Учебные наряды между подразделениями и нахимовцами распределяются равномерно. Личный состав, назначенный в наряд, должен иметь отличительные нарукавные повязки (нагрудные знаки).

10. Обмундирование для дежурных по ротам - первого срока, для дневальных по ротам - рабочее платье. Воспитатели, назначенные в дежурство, должны быть в куртках.

11. Подготовка лиц учебного суточного наряда должна проводиться практически с отработкой основных элементов распорядка дня, требований Уставов и инструкций под руководством воспитателя, а в его отсутствие – воспитателем группы контроля.

12. Старший воспитатель по результатам личных проверок и проверок старшего воспитателя группы контроля ежемесячно выставляет в классном журнале оценки по четырехбальной системе за несение нахимовцами дежурной службы.

13. Назначение в учебный суточный наряд проводится по графику. График старших воспитателей группы контроля по училищу разрабатывается и подписывается заместителем начальника училища по учебной работе, утверждается начальником училища. График воспитателей группы контроля по подразделениям разрабатывается в подразделениях и утверждается старшим воспитателем. График воспитателей группы контроля по подразделениям разрабатывается в подразделениях и утверждается старшим воспитателем. График нахимовцев разрабатывается в подразделениях и утверждается воспитателем.

14. В соответствии с Графиком старших воспитателей группы контроля по училищу и Графиком воспитателей группы контроля по подразделениям ведутся таблицы учета рабочего времени воспитателей.

15. Внутренний порядок в училище строится в строгом соответствии с воинскими уставами и настоящим Положением. В целях обучения уставному порядку и организованности в ротах и классах, привития первоначальных командных навыков нахимовцам, развития у них разумной инициативы, из числа наиболее подготовленных, лучших по учебе и дисциплине нахимовцев, приказом начальника училища назначаются на должности командиров отделений и заместителей командиров взводов (старшин классов), которым присваиваются звания «вице-старшина 2 статьи», «вице-старшина 1 статьи» - соответственно. Вице-старшины носят соответствующие знаки различия. Должности командиров взводов выполняют воспитатели.

16. Общие обязанности нахимовцев, обязанности заместителей командиров взводов - старшин классов и командиров отделений определяются Положением о Нахимовском военно-морском училище.

Нахимовец старшего курса должен всегда и во всем быть примером для нахимовцев младшего курса. Каждый нахимовец должен всегда помнить, что по его поведению судят об училище, в котором он обучается и воспитывается, дорожить честью класса, роты и училища.

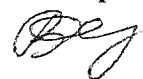
Приложения:

1. Инструкция о порядке действий лиц сторожевой команды, воспитателей группы контроля по предупреждению, пресечению, и ликвидации последствий террористических актов.
2. Инструкция старшему воспитателю группы контроля по Нахимовскому военно-морскому училищу.
3. Инструкция воспитателю группы контроля.

4. Инструкция дежурному по роте.
5. Инструкция дневальному по роте.
6. Инструкция дежурному по классу.
7. Инструкция по мерам пожарной безопасности в классе.
8. Образец приказа начальника училища о заступлении в учебный суточный наряд.

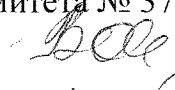
Принято на Педагогическом совете НВМУ протокол № 1 от 27 августа 2010 года.

Заместитель начальника НВМУ по учебной работе

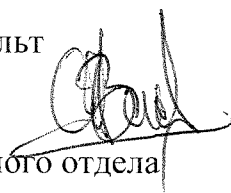
 **В.Сухинин**

«СОГЛАСОВАНО»:


Председатель профсоюзного комитета № 37

 **М.Волкова**

Юрисконсульт

 **С.Василевский**

Разработал методист учебного отдела

 **О.Проничева**