

Приложение № 29  
к приказу начальника  
Нахимовского  
военно-морского училища  
20 10 года № 265

## ИНСТРУКЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОИЗВОДСТВА КИНО-, ФОТО-, ВИДЕОСЪЁМОК В НАХИМОВСКОМ ВОЕННО-МОРСКОМ УЧИЛИЩЕ

В соответствии с требованиями Федерального Закона N 2124-1 от 27.12.1991 "О средствах массовой информации", приказа МО РФ 2005г. №-79 , приказа МО РФ 2001г. №514, директивы МО РФ 1993г. №Д-64 указаний МО РФ 2004г. №203/150 в целях упорядочения производства воспитанниками кино-, фото-, видео съёмочных работ, допуска представителей средств массовой информации, предоставления сведений для открытого размещения в средствах массовой информации при работе журналистов в Нахимовском военно-морском училище:

1) Кино-, фото-, видео съёмочные работы производить с разрешения директора Нахимовского военно-морского училища и его заместителей;

2) Должностным лицам НВМУ допуск гражданских журналистов Российской Федерации (корреспондентов, фотокорреспондентов, кино-, телеоператоров), военных журналистов центральных органов МО РФ ("Красная звезда", "Морской сборник" и т.п.), иностранных журналистов производить только с разрешения директора НВМУ. Заявки на работу журналистов и план-сценарий представлять заместителю директора НВМУ по воспитательной работе для согласования и последующего утверждения у директора НВМУ.

Ответственным за организацию проведения кино-, фото-, видеосъёмки является заместитель директора НВМУ по воспитательной работе.

3) Допуск военных журналистов производить с разрешения директора НВМУ при наличии редакционного задания и документа, удостоверяющего личность журналиста.

4) По прибытии (обращении) журналистов в Нахимовское военно-морское училище без предварительного согласования с заместителем директора НВМУ по воспитательной работе руководствоваться ст. 40 "Закона о средствах массовой информации"(командиру воинской части (руководителю учреждения) дается 3 дня на принятие решения по работе журналистов в части (учреждении) и 7 дней на предоставление запрашиваемой информации. Если такие сведения журналисту не могут быть предоставлены по объективным причинам командир части (руководитель учреждения) вправе отказать в предоставлении запрашиваемой информации (журналисту вручается уведомление в 3-х-дневный срок).

5) У журналистов, прибывающих в НВМУ, проверять разрешение (с указанием списочного состава), план-сценарий (редакционное задание) и документ, удостоверяющий личность.

Для исключения нарушений при проведении съёмок (записей) и отступлений от плана-сценария в учебных подразделениях, где работают журналисты, контроль над их работой и оказанием им квалифицированной помощи осуществлять специально назначенным для этих целей сотрудникам НВМУ.

Принято на Педагогическом совете НВМУ протокол № 1 от 27 августа 2010 года.

**Заместитель начальника НВМУ по воспитательной работе**

**В.Пятницын**

«СОГЛАСОВАНО»:

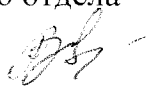
Председатель профсоюзного комитета № 37

М.Волкова

Юрисконсульт

С.Василевский

Разработал методист учебного отдела

О.Проничева