

Приложение
к приказу начальника Нахимовского
военно-морского училища
от «14» апреля 2021 г. № 96

ПОЛОЖЕНИЕ

о коллегияльных общественных органах родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Нахимовское военно-морское училище Министерства обороны Российской Федерации»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о коллегияльных общественных органах родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Нахимовское военно-морское училище Министерства обороны Российской Федерации» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Нахимовское военно-морское училище Министерства обороны Российской Федерации» (далее – училище) и регламентирует цель, задачи, состав и порядок формирования, полномочия, организацию деятельности, права и ответственность коллегияльных общественных органов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся училища.

2. К коллегияльным общественным органам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся училища (далее – коллегияльные органы) относятся:

1) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся училища (далее – Совет родителей) – общеучилищный коллегияльный орган родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся училища по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся;

2) родительские комитеты учебных курсов и классов (далее – родительские комитеты) – органы общественной самодеятельности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учебных курсов (классов) по вопросам образования и повседневной деятельности обучающихся учебных курсов (классов).

3. Коллегияльные органы создаются по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в порядке, определенном настоящим Положением, в целях организации взаимодействия между участниками образовательных отношений по различным вопросам, касающимся обучения, воспитания, повседневной деятельности, труда и отдыха обучающихся.

4. Деятельность коллегиальных органов училища регулируется действующим законодательством, правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации, Уставом училища, настоящим Положением и осуществляется на принципах добровольности, законности, коллегиальности, независимости и открытости для всех участников образовательных отношений.

Коллегиальные органы обязаны соблюдать действующее законодательство, Устав и локальные акты училища, настоящее Положение.

5. Коллегиальные органы взаимодействуют с руководством училища, учебных курсов и классов на основе принципов сотрудничества и автономии.

6. Руководство училища, учебных курсов и классов учитывают мнение коллегиальных органов, выраженное в решении, принятом в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Решения коллегиальных органов являются рекомендательными для участников образовательных отношений училища. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издаются приказы начальника училища.

7. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение утверждаются и вводятся в действие приказом начальника училища.

II. Состав и порядок формирования коллегиальных органов

8. Коллегиальные органы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся училища формируются, как правило, перед началом нового учебного года. Персональный состав коллегиальных органов в срок до 20 сентября начавшегося учебного года объявляется приказом начальника училища.

Члены коллегиальных органов свою деятельность осуществляют на общественных началах, на безвозмездной и добровольной основе.

9. Родительские комитеты учебных классов формируются по возвращению обучающихся из летнего каникулярного отпуска (прибытия в училище вновь зачисленных воспитанников), путем проведения выборов, которые организует действующий председатель родительского комитета класса, либо классный руководитель, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учебного класса.

Родительские комитеты учебных классов избираются в количестве 3-5 человек сроком на один год. Ежегодная ротация должна составлять не менее одной трети их состава.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в родительский комитет учебного класса. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, в том числе по рекомендации действующего председателя родительского комитета и руководства учебного класса.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в

выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, осуществляется открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список избранных членов родительского комитета каждого учебного класса с приложением протокола проведения общего собрания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учебного класса, направляется заместителю начальника училища (по воспитательной работе).

Как правило, сразу после избрания проводится первое заседание родительского комитета класса, на котором избираются председатель и заместитель председателя родительского комитета учебного класса, утверждается кандидатура для включения в родительский комитет учебного курса. Совместно с классным руководителем составляется и утверждается план работы родительского комитета класса на учебный год. Проведение всех заседаний родительского комитета класса оформляется протоколами.

Заместитель председателя родительского комитета класса оформляет протокол первого заседания родительского комитета учебного класса с результатами принятых решений, копию которого передает классному руководителю для направления заместителю начальнику училища (по воспитательной работе).

10. Родительские комитеты учебных курсов формируются по возвращению обучающихся из летнего каникулярного отпуска (прибытия в училище вновь зачисленных воспитанников) из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учебного курса, утвержденных для включения в родительский комитет учебного курса родительскими комитетами учебных классов, либо путем проведения выборов, которые организует действующий председатель родительского комитета учебного курса или старший воспитатель (начальник учебного курса), по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учебного курса.

Родительские комитеты учебных курсов избираются в количестве 5-7 человек сроком на один год. Ежегодная ротация должна составлять не менее одной трети их состава.

В случае проведения выборов, участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в родительский комитет учебного курса. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, в том числе по рекомендации действующего председателя родительского комитета и руководства учебного курса.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в

выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список сформированного родительского комитета каждого учебного курса (при проведении выборов - с приложением протокола общего собрания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учебного курса), направляется заместителю начальника училища (по воспитательной работе).

Сформированный (избранный) родительский комитет учебного курса, на первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря родительского комитета учебного курса, и утверждает кандидатуру для включения в Совет родителей. Совместно со старшим воспитателем (начальником учебного курса) составляется и утверждается план работы родительского комитета учебного курса на учебный год. Проведение всех заседаний родительского комитета учебного курса оформляется протоколами.

Секретарь родительского комитета учебного курса оформляет протокол первого заседания родительского комитета учебного курса с результатами принятых решений, копию которого передает старшему воспитателю (начальнику учебного курса) для направления заместителю начальника училища (по воспитательной работе).

11. Совет родителей формируется из числа утвержденных родительскими комитетами учебных курсов кандидатур для включения в Совет родителей.

Совет родителей избирается в количестве 7 человек сроком на три года. Для координации работы в состав Совета родителей включаются заведующий учебным отделом, заведующий отделом воспитательной работы и юрисконсульт училища, с правом совещательного голоса и без права голосования.

Сформированный Совет родителей на своем первом заседании избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Совета родителей, разрабатывает и утверждает план работы Совета родителей на учебный год.

Проведение всех заседаний Совета родителей оформляется протоколами, которые ведет секретарь, подписывают председатель и секретарь Совета родителей (лица их замещающие).

Протокол первого заседания Совета родителей с принятыми решениями, в срок до 15 сентября начавшегося учебного года, председатель Совета родителей направляет начальнику училища. В последующем, протоколы заседаний Совета родителей направляются начальнику училища в течении трех рабочих дней.

Вместе с протоколом первого заседания начальнику училища представляется утвержденный Советом родителей план их работы на текущий учебный год для рассмотрения и согласования.

12. Совет родителей и родительские комитеты учебных курсов (классов) вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря открытым голосованием по инициативе не менее одной трети своего состава. Протокол данного заседания в течении трех рабочих дней направляется соответственно начальнику училища, старшему воспитателю (начальнику учебного курса) или классному руководителю.

13. Родительский комитет учебного курса вправе своим решением, оформленным протоколом, в любое время заменить своего представителя в Совете родителей. Протокол данного заседания в течении трех рабочих дней направляется председателю Совета родителей и старшему воспитателю (начальнику учебного курса) для направления заместителю начальника училища (по воспитательной работе).

III. Совет родителей

14. Основными задачами Совета родителей являются:

1) представление интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии училищем локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

2) содействие педагогическому коллективу училища в формировании мотивации обучающихся на успешное освоение образовательных программ, ответственного отношения к учебе и выбор будущей профессии;

3) содействие органам управления и педагогическому коллективу училища в вопросах воспитания обучающихся, профилактики правонарушений и травматизма среди обучающихся, формирования здорового образа жизни, а также выполнения обучающимися правил поведения и распорядка дня;

4) содействие в организации и проведении общеучилищных мероприятий, в том числе нацеленных на воспитание у обучающихся патриотизма, любви к труду, уважения к старшим;

5) организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, ответственности за всестороннее воспитание детей;

6) недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в руководство образовательной деятельностью училища и в профессиональную деятельность педагогических работников;

7) оказание иного содействия училищу в осуществлении им уставной деятельности в формате, не противоречащем законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

15. К компетенции (полномочиям) Совета родителей относится:

1) изучение и формирование единого мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательного процесса и повседневной деятельности;

2) вынесение мотивированного мнения (в течение трех рабочих дней) по проектам локальных нормативных актов училища, затрагивающих права

обучающихся и (или) регулирующих образовательные отношения;

3) внесение руководству училища, при необходимости урегулирования отдельных аспектов деятельности, предложений по совершенствованию локальных нормативных актов училища, затрагивающих права обучающихся и (или) регулирующих образовательные отношения;

4) вынесение мотивированного мнения (в течение трех рабочих дней) при выборе училищем меры дисциплинарного взыскания к обучающимся в виде отчисления из училища за неисполнение или грубое нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания и иных локальных нормативных актов училища;

5) содействие в разрешении конфликтных вопросов и участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений училища;

6) содействие руководству училища в организации и проведении общеучилищных мероприятий, в том числе спортивно-массовой и культурно-досуговой направленности;

7) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о решениях, принятых Советом родителей и руководством училища;

8) участие в осуществлении контроля за организацией и качеством питания обучающихся в училище;

9) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета родителей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами училища.

16. Совет родителей имеет право:

1) выразить письменно, подлежащее учету, мотивированное мнение:

по действующим локальным нормативным актам училища, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

при принятии локальных нормативных актов училища, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

при выборе училищем меры дисциплинарного взыскания к обучающимся в виде отчисления из училища за неисполнение или грубое нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания и иных локальных нормативных актов училища;

2) вносить на рассмотрение руководства училища предложения:

по совершенствованию организации образовательного процесса и повседневной деятельности, в целях защиты прав несовершеннолетних обучающихся и других участников образовательных отношений;

по защите прав обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию; в Календарный план воспитательной работы;

3) участвовать, через своих представителей, в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4) участвовать в заседаниях педагогического совета училища при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей, в том

числе по приглашению руководства училища;

5) запрашивать и получать в установленном порядке от руководства училища необходимую для деятельности Совета родителей информацию;

6) рассматривать обращения, поступившие в Совет родителей;

7) по согласованию с руководством училища:

проводить собрания, выступать на классных часах и участвовать в иных мероприятиях;

проводить социологические опросы среди обучающихся и педагогических работников по вопросам образования и повседневной деятельности училища;

размещать, согласованную с руководством училища, информацию в отведенных для этого местах и в училищных средствах информации;

8) приглашать на свои заседания обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов учебных курсов (классов) и ходатайствам руководства училища.

9) выносить общественное порицание родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, уклоняющимся от надлежащего воспитания детей в семье;

10) поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу в родительских комитетах, Совете родителей и оказание помощи в проведении мероприятий;

11) организовывать постоянные или временные комиссии и рабочие группы под руководством членов Совета родителей для исполнения возложенных функций на более высоком уровне;

12) осуществлять иные права для реализации своих полномочий.

17. Совет родителей ежегодно избирает из своего состава представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений училища в количестве 3 человек.

IV. Родительские комитеты учебных курсов (классов)

18. Родительские комитеты учебных курсов по всем вопросам образования и повседневной деятельности обучающихся учебного курса непосредственно взаимодействуют с руководством учебного курса, а родительские комитеты учебных классов – с классным руководителем и воспитателем своего класса.

19. Основными задачами родительских комитетов являются:

1) представление интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учебного курса (класса) во взаимодействии с руководством учебного курса (класса);

2) укрепление связей между семьей и училищем для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;

3) распространение и пропаганда среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся положительного опыта взаимоотношений между родителями и детьми, направленного на соблюдение здорового образа жизни, установленных в училище требований и достижение высоких показателей в обучении и поведении;

4) проведение консультационной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по разъяснению прав и обязанностей участников образовательного процесса;

5) оказание помощи старшим воспитателям (начальникам учебных курсов), классным руководителям в подготовке и проведении воспитательных мероприятий, экскурсионной и спортивно-массовой работы, а также в обеспечении оптимальных условий жизнедеятельности и в проведении родительских собраний;

6) привлечение родительской общественности к участию в мероприятиях, направленных на пропаганду и выбор дальнейшей профессии обучающимися;

7) рассмотрение обращений в свой адрес по вопросам, отнесенным настоящим Положением к их компетенции.

20. К компетенции (полномочиям) родительских комитетов относится:

1) изучение и формирование единого мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учебного курса (класса) по вопросам организации образовательного процесса и повседневной деятельности;

2) внесение на рассмотрение Советом родителей предложений, направленных на совершенствование локальных нормативных актов училища, при необходимости урегулирования отдельных аспектов деятельности, затрагивающим права обучающихся и (или) регулирующих образовательные отношения;

3) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся учебного курса (класса) по разъяснению их роли в образовательном процессе и повседневной деятельности учебного курса (класса);

4) содействие в разрешении конфликтных вопросов и ситуаций между участниками образовательных отношений учебного курса (класса);

5) привлечение родителей (законных представителей) обучающихся учебного курса (класса) к организации внеурочной учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионной и спортивно-массовой работы с обучающимися учебного курса (класса);

6) информирование родителей (законных представителей) обучающихся учебного курса (класса) о решениях, принятых родительским комитетом, Советом родителей и руководством училища;

21. Родительские комитеты имеют право:

1) выражать письменно мотивированное мнение и вносить на рассмотрение Советом родителей училища предложения:

по действующим и принимаемым локальным нормативным актам училища, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

по совершенствованию организации образовательного процесса и повседневной деятельности в целях защиты прав несовершеннолетних обучающихся и других участников образовательных отношений;

по защите прав обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию;

в Календарный план воспитательной работы;

по применению к обучающимся дисциплинарных взысканий в виде отчисления из училища за неисполнение или грубое нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания и иных локальных нормативных актов училища;

2) участвовать в педагогических совещаниях учебных курсов по вопросам совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, нацеленных на воспитание у обучающихся патриотизма и любви к Родине, уважения к старшим;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от руководства учебного курса (класса) необходимую для деятельности родительского комитета информацию;

4) рассматривать обращения, поступившие в родительский комитет;

5) по согласованию с руководством учебного курса (класса) проводить родительские собрания, выступать на классных часах и участвовать в иных мероприятиях;

6) приглашать на свои заседания участников образовательного процесса, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся, по собственной инициативе и по представлениям старших воспитателей (начальников учебных курсов), классных руководителей;

7) выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от надлежащего воспитания детей в семье;

8) поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу в родительских комитетах и оказание помощи в проведении мероприятий;

9) осуществлять иные права для реализации своих полномочий.

V. Организация деятельности коллегиальных органов

22. Организационной формой работы коллегиального органа являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом его работы, а также по мере необходимости по решению председателя коллегиального органа, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания также могут проводиться по инициативе начальника училища, руководства учебного курса (класса).

На заседаниях коллегиальных органов могут присутствовать начальник училища (заместитель начальника училища), руководство учебного курса (класса) и председатели других органов самоуправления училища.

23. Члены коллегиального органа обязаны лично присутствовать на заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности у члена коллегиального органа присутствовать на его заседании, он обязан заблаговременно сообщить о своем отсутствии председателю либо секретарю коллегиального органа.

Освобождение члена коллегиального органа от участия в его заседании

допускается с разрешения председателя данного органа, при этом член коллегиального органа вправе представить свое мнение по повестке заседания в письменном виде.

24. Заседание коллегиального органа являются правомочными, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов данного коллегиального органа.

25. В случае, когда количество членов коллегиального органа становится менее половины количества, предусмотренного настоящим Положением, оставшиеся члены коллегиального органа должны принять решение о проведении дополнительных выборов (выдвижения кандидатур на замещение недостающих членов).

Новые члены коллегиального органа должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов (утверждения новых членов) оставшиеся члены коллегиального органа не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов (выдвижении новых кандидатур).

26. Член коллегиального органа может быть выведен из его состава по решению данного коллегиального органа в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

27. Участие любого члена коллегиального органа в его составе прекращается по следующим основаниям:

1) по личному заявлению члена коллегиального органа, выраженному в письменной форме;

2) в случае отчисления из училища обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член коллегиального органа;

3) в связи с недобросовестным исполнением членом коллегиального органа своих обязанностей по инициативе любого члена данного коллегиального органа, либо ходатайству руководства училища.

28. Участие члена Совета родителей в его составе может быть прекращено при принятии родительским комитетом учебного курса решения о замене своего представителя в Совете родителей.

29. После вывода из состава коллегиального органа его члена, коллегиальный орган принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

30. Лицо, не являющееся членом коллегиального органа, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов коллегиального органа, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании право совещательного голоса без права голосования.

31. Подготовка материалов к заседаниям коллегиального органа осуществляется его секретарем либо председателем коллегиального органа.

Материалы по повестке заседания коллегиального органа не позднее трех рабочих дней до дня заседания направляются всем членам данного коллегиального органа.

32. Заседание коллегиального органа ведет его председатель.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя коллегиального органа его полномочия осуществляет заместитель председателя, а в случае его отсутствия - один из членов коллегиального органа.

33. Решения коллегиального органа принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса членов коллегиального органа.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя (председательствующего на заседании) коллегиального органа.

34. Председатели коллегиальных органов:

1) представляют интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся перед всеми участниками образовательных отношений училища и третьими лицами, и непосредственно взаимодействуют:

председатель Совета родителей – с начальником училища и его заместителями;

председатель родительского комитета учебного курса – со старшим воспитателем (начальником учебного курса) и педагогом-психологом данного учебного курса;

председатель родительского комитета учебного класса – с классным руководителем;

2) руководят деятельностью коллегиального органа, координируют его работу;

3) распределяют обязанности между членами коллегиального органа, дают им поручения в рамках полномочий коллегиального органа;

4) организуют подготовку и формируют повестку дня заседаний коллегиального органа;

5) председательствуют и ведут заседания коллегиального органа;

6) определяют по согласованию с членами коллегиального органа порядок рассмотрения вопросов повестки дня;

7) организуют работу членов коллегиального органа по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб участников образовательных отношений училища;

8) контролируют ведение, своевременное оформление и направление соответствующим должностным лицам училища протоколов заседаний коллегиального органа;

9) подписывают протоколы заседаний и иные документы коллегиального органа, контролируют их исполнение и принятие по ним решений;

10) обеспечивают ведение документации коллегиального органа;

11) осуществляют другие полномочия от имени коллегиального органа в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами училища и настоящим Положением.

35. Заместители председателей коллегиальных органов в отсутствие председателя коллегиального органа (на время временной нетрудоспособности,

отпуска, командировки и т.п.) в полном объеме исполняет его обязанности и несут персональную ответственность за их надлежащее исполнение.

36. Секретари коллегияльных органов (заместители председателей родительских комитетов учебных классов):

1) выполняют поручения председателя коллегияльного органа, связанные с деятельностью коллегияльного органа;

2) извещают членов коллегияльного органа и иных лиц, приглашенных на заседание коллегияльного органа, о дате, времени и месте заседания коллегияльного органа, направляют материалы по повестке заседания членам коллегияльного органа и заинтересованным лицам не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания коллегияльного органа;

3) ведут и оформляют в установленном порядке протоколы заседаний и иные документы, связанные с деятельностью коллегияльного органа, обеспечивают сохранность этих документов и сдачу их на хранение соответствующим должностным лицам училища по окончании полномочий данного коллегияльного органа;

4) по указанию председателей коллегияльных органов готовят выписки из протоколов заседаний и иных документы, и направляют их указанным председателями лицам (заинтересованным лицам) для сведения и исполнения;

5) систематизируют материалы об исполнении (не исполнении) принятых коллегияльным органом решений для доклада на очередном заседании коллегияльного органа или на общем собрании родителей училища (учебного курса, учебного класса);

6) подписывают совместно с председателями протоколы заседаний и иные документы коллегияльного органа.

37. Члены коллегияльных органов:

1) участвуют в обсуждении вопросов, подлежащих рассмотрению коллегияльным органом, знакомятся с документами, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, задают вопросы докладчику и выступающим;

2) вносят для рассмотрения коллегияльным органом предложения в рамках компетенции коллегияльного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом училища, иными локальными актами училища и материалами, поступившими в их адрес;

3) участвуют в голосовании при принятии коллегияльным органом решений;

4) исполняют поручения председателя коллегияльного органа и реализуют иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом училища, настоящим Положением и иными локальными актами училища.

38. Члены коллегияльного органа не вправе вносить предложения руководству училища от имени коллегияльного органа, если эти предложения не являлись предметом рассмотрения на заседании коллегияльного органа и не были им одобрены (рекомендованы).

39. Члены коллегиальных органов, в том числе председатели, их заместители и секретари, обязаны:

- 1) добросовестно пользоваться правами члена коллегиального органа;
- 2) являться на все заседания коллегиального органа;
- 3) участвовать в подготовке материалов к заседанию коллегиального органа;
- 4) заблаговременно уведомлять председателя коллегиального органа о невозможности участия в заседании;
- 5) непредвзято, уважительно относиться к участникам образовательных отношений училища;
- 6) не воздерживаться от голосования при принятии коллегиальным органом решений;
- 7) добросовестно относиться к своим обязанностям, быть максимально объективными и беспристрастными;
- 8) при принятии решений руководствоваться законодательством Российской Федерации, Уставом училища, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами училища;
- 9) не разглашать персональные данные участников образовательных отношений училища, в том числе сведения, затрагивающие честь и достоинство граждан, и другую конфиденциальную информацию, которая рассматривается (рассматривалась) коллегиальным органом;
- 10) соблюдать настоящее Положение;
- 11) исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением, вытекающие из компетенции коллегиальных органов.

40. Все члены коллегиальных органов несут персональную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом училища и настоящим Положением, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в том числе за:

- 1) несоблюдение правил обработки и защиты персональных данных и иной конфиденциальной информации училища, в том числе разглашение указанных сведений;
- 2) несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава училища, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов училища;
- 3) незаконность и необоснованность принятых решений на заседаниях коллегиальных органов;
- 4) выполнение принятых решений и рекомендаций коллегиальных органов;
- 5) бездействие при рассмотрении обращений;
- 6) иные действия, не соответствующие законодательству Российской Федерации, Уставу училища и настоящему Положению.

41. О своей работе коллегиальные органы отчитывается перед родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

42. Для обеспечения деятельности коллегиальных органов, проведения их заседаний, училище предоставляет помещения, оргтехнику, другие необходимые материалы, документы и информацию.

43. Для обеспечения гласности работы коллегиальных органов, училище выделяет информационные ресурсы на официальном сайте училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивает размещение соответствующей информации и документов.

VI. Документация коллегиальных органов

44. Ответственность за ведение делопроизводства коллегиального органа возлагается на его председателя.

45. Заседания Совета родителей или родительских комитетов учебных курсов (классов) оформляются протоколами. В протоколах фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложений, замечаний, возражений. Протоколы ведутся секретарем, подписываются председателем и секретарем коллегиального органа.

46. Нумерация протоколов заседаний коллегиального органа ведется с начала учебного года.

47. Сохранность документации коллегиальных органов обеспечивают:

- 1) Совета родителей - секретарь Совета родителей;
- 2) родительского комитета учебного курса – секретарь родительского комитета учебного курса;
- 3) родительского комитета учебного класса – заместитель председателя родительского комитета учебного класса.

48. Все документы, включая планы работы, протоколы заседаний, отчеты об итогах работы, переписка и иные документы по работе коллегиальных органов по окончании полномочий коллегиального органа сдаются по описи на хранение:

- 1) Совета родителей – в отдел кадров и строевой училища;
- 2) родительских комитетов учебных курсов (классов) – в отдел воспитательной работы училища.

Все документы по работе коллегиальных органов хранятся в течении трех лет.
