

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога дополнительного образования
Нахимовского военно-морского училища

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе педагога дополнительного образования Нахимовского военно-морского училища (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о президентских кадетских училищах, суворовских военных, нахимовских военно-морских, военно-музыкальном училищах и кадетских (морских кадетских) корпусах, находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, Уставом Нахимовского военно-морского училища и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей (далее рабочая программа дополнительного образования детей) в Нахимовском военно-морском училище (далее также – НВМУ, Училище).

1.2 Рабочая программа педагога дополнительного образования НВМУ (далее – рабочая программа ДО) разрабатывается на основе утвержденных в Училище дополнительных общеобразовательных программ.

1.3 Рабочая программа ДО как нормативный документ определяет объем, порядок, содержание изучения и преподавания дополнительной общеобразовательной программы.

1.4 Рабочая программа разрабатывается и утверждается ежегодно на каждый учебный год для каждого года обучения.

1.5 Утверждение рабочих программ дополнительного образования относится к компетенции образовательного учреждения.

2. Цель, задачи и функции рабочей программы

2.1 Цель рабочей программы — планирование, организация и управление образовательным процессом в детском объединении в ходе реализации дополнительной общеобразовательной программы.

2.2 Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения разделов и тем дополнительной общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

2.3 Функции рабочей программы:

- нормативная – рабочая программа является документом обязательным для выполнения в полном объеме и на основе которого осуществляется контроль за выполнением программы;
- целеполагания – рабочая программа определяет и конкретизирует цель и задачи организации учебно-воспитательного процесса для каждого года обучения для каждой отдельной группы обучающихся;
- определения (отбора) содержания образования – в рабочей программе фиксируется объем содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- процессуальная – рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения содержания дополнительной общеобразовательной программы, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- диагностическая – рабочая программа определяет уровни, формы контроля и критерии оценки результативности освоения дополнительной общеобразовательной программы воспитанниками.

3. Структура рабочей программы.

3.1 Рабочая программа дополнительного образования включает следующие структурные элементы: титульный лист, пояснительная записка, календарно-тематический план.

3.2 Титульный лист – оформляется по единому образцу, представляет общие сведения о программе и содержит следующие элементы (приложение № 1 к настоящему Положению):

3.3 Пояснительная записка содержит:

- полное название образовательной организации в соответствии с уставом;
- название дополнительной общеобразовательной программы;
- год обучения, название детского объединения, возраст обучающихся;
- количество часов по учебному плану за год и в неделю;
- сведения об авторе-составителе: ФИО, должность;
- год составления рабочей программы;

- гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы.
- краткую характеристику дополнительной общеобразовательной программы;
- учебно-тематический план, который содержит информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в четверть (теория и практика и др.) и за год (приложение № 2 к настоящему Положению);
- цель и задачи, решаемые рабочей программы конкретного года обучения,
- характеристику детского объединения;
- планируемые результаты обучения по программе на данный год обучения;
- информацию об используемом учебно-методическом комплексе (УМК);
- формы организации занятий и досуговой деятельности в детском объединении;
- виды и формы промежуточного и итогового контроля;

3.4 Календарно-тематический план (приложение № 3 к настоящему Положению) содержит:

- даты проведения каждого занятия;
- количество часов, отведенное на изучение разделов и тем программы;
- тему занятия;
- виды деятельности воспитанников на занятии;
- практико-творческие виды деятельности воспитанников: сводные репетиции, выступления на концертах, подготовка выставок, участие в конкурсах, фестивалях, проектах и т.д.;
- виды, формы контроля.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1 Рабочая программа педагога дополнительного образования:

- принимаются на заседании предметно-методических комиссий (далее ПМК), при этом на титульном листе указывается дата, номер протокола заседания ПМК;
- согласуется с заместителем начальника по учебной работе, при этом на титульном листе указывается дата, ФИО заместителя начальника и его подпись;
- утверждается начальником училища – на титульном листе указывается дата, ФИО начальника и его подпись.

4.2 Рабочие программы педагогов дополнительного образования предоставляются в учебный отдел до начала учебного года до 25 августа.

4.3 Ответственность за своевременное предоставление рабочих программ возлагается на педагога дополнительного образования, контроль – на руководителя ПМК.

4.4 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методическим советом.

5. Права разработчиков учебной программы

5.1 Согласно ч. 5 ст. 12 Федерального закон № 273-ФЗ образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями. Данная позиция в полной мере относится к дополнительным общеобразовательным программам и конкретизируется в ч. 4 ст. 75 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которой «содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность».

5.2 Проектирование содержания рабочей программы осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением.

5.3 Педагог дополнительного образования при разработке своей рабочей программы опираясь на свою обновленную дополнительную общеобразовательную программу может самостоятельно:

- дополнить перечень изучаемых тем и устанавливать их последовательность;
- корректировать объем времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем;
- конкретизировать требования к результатам освоения программы воспитанниками, с учетом того, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных по дополнительной общеобразовательной программе;
- включать материал морской тематики и регионального компонента;
- выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности, виды контроля.

6. Ответственность разработчиков рабочих программ

6.1 Педагог дополнительного образования-разработчик рабочей программы несет ответственность за образовательную деятельность по дополнительной общеобразовательной программе согласно приказа Минобрнауки от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

6.2. Педагог дополнительного образования несет ответственность за реализацию не в полном объеме дополнительной общеобразовательной программы.

7. Контроль реализации рабочих программа

7.1 Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутриучилищного контроля Нахимовского военно-морского училища заведующим и методистами учебного отдела.

Принято на Педагогическом совете НВМУ
протокол № 17 от 23 марта 20 года.

**ЗАВЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫМ ОТДЕЛОМ
НАХИМОВСКОГО ВОЕННО-МОРСКОГО УЧИЛИЩА**



В.Сенькина

Приложение № 1
к Положению (п. 3.2)

федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Нахимовское военно-морское училище Министерства обороны
Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Нахимовского
военно-морского училища
_____ А.Суров
« ____ » _____ 2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дополнительного образования детей
«В ЛАБИРИНТАХ МАТЕМАТИКИ»
1 год обучения

Автор-составитель: Лабецкая И.Е.,
педагог дополнительного образования

ПРИНЯТО

На заседании ПМК

ФГКОУ НВМУ МО РФ

Протокол № _____

от « ____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
по учебной работе

ФГКОУ НВМУ МО РФ

_____ В.В.Сухинин

« ____ » _____ 2014 г.

Санкт-Петербург
2014 год

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Название разделов/тем	Теория (кол-во час)	Практика (кол-во час)	Сводные часы	Концерты, выставки, экскурсии, конкурсы и др.	Всего часов
1				(учитывать если такие практико-творческие виды деятельности предусмотрены программой)		
2						
3						
Всего часов:						

Приложение № 3
к Положению (п. 3.4)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ занятия		Дата проведения занятия	Тема занятия	Виды деятельности воспитанников на занятии	Форма проведения занятия (контроля)
в учеб. году	по теме				
Раздел 1. (Тема 1) Название. Количество часов					
	1				
	2				
Раздел 2. (Тема 2) Название. Количество часов					
	1				
	2				