

ДОКУМЕНТЫ, необходимые для поступления в Нахимовское военно-морское училище

Заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя начальника училища о приеме кандидата и прилагаемые к нему документы (далее - личное дело кандидата) ежегодно в период с **15 апреля по 31 мая** представляются в училище непосредственно (нарочно) или через операторов почтовой связи общего пользования (далее - почта) ценным письмом с описью вложения.

Личное дело включает следующие документы и сведения:

- 1) заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя начальника училища (см. образец заявления);
- 2) заявление кандидата на имя начальника училища (см. образец заявления) - заполняется кандидатом собственноручно;
- 3) заверенная нотариально копия свидетельства о рождении (для лиц старше 14 лет дополнительно к копии свидетельства о рождении - заверенная копия всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации);
- 4) автобиография кандидата, пишется кандидатом собственноручно;
- 5) заверенные печатью установленного образца общеобразовательной организации:
 - копия личной карты обучающегося, за подписью руководителя общеобразовательной организации;
 - сведения об успеваемости кандидата за первые три четверти и текущие оценки за четвертую четверть текущего учебного года, с обязательным указанием изучаемого иностранного языка, за подписью классного руководителя и руководителя общеобразовательной организации;
 - педагогическая характеристика на кандидата за подписью классного руководителя и руководителя общеобразовательной организации;
 - психологическая характеристика на кандидата за подписью педагога-психолога и руководителя общеобразовательной организации;
- 6) четыре (цветные) фотографии размером 3x4 см с местом для оттиска печати в правом нижнем углу;
- 7) копия медицинского страхового полиса кандидата;
- 8) копия медицинской карты кандидата из общеобразовательной организации (форма 026у-2000), заверенная печатью установленного образца медицинской организации;
- 9) медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (приложение № 4 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 1346н) за подписью врача, выдавшего заключение и заверенной печатью установленного образца медицинской организации;
- 10) копия истории развития ребенка (форма 112у), заверенная печатью установленного образца медицинской организации и оригинал выписки из нее;
- 11) сведения из психоневрологического и наркологического диспансеров о состоянии несовершеннолетнего на учете (наблюдении);
- 12) копия сертификата о профилактических прививках кандидата, заверенная печатью установленного образца медицинской организации;
- 13) выписка из домовой книги с места проживания (регистрации) кандидата;
- 14) справка с места службы (работы) родителей (законных представителей).
- 15) документы, подтверждающие преимущественное право приема кандидата в училище:
 - а) для кандидатов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
 - заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии свидетельства о смерти единственного или обоих родителей;
 - копия решения суда или органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства);
 - заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения опекуна (попечителя);
 - рекомендация для поступления от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания кандидата и органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации, откуда прибыл кандидат;
 - б) для кандидатов, указанных в пункте 6 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
 - справка или выписка из личного дела погибшего или умершего родителя - военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел, прокурорского работника) и копия свидетельства о смерти;
 - справка о прохождении родителем военной службы, службы в органах внутренних дел (о работе в воинской части или организации федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба) с указанием стажа;
 - справка о выслуге лет родителя - военнослужащего в календарном исчислении или заверенная в

установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения "Ветеран военной службы";

– выписка из приказа об увольнении родителя с военной службы, службы в органах внутренних дел по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которого составляет 20 лет и более;

– заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии удостоверений Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы;

16) копии паспортов родителей (законных представителей);

17) согласие на обработку персональных данных;

18) дополнительно к перечисленным документам (при их наличии) прилагаются документы, свидетельствующие о достижениях кандидата (копии грамот, дипломов, похвальных листов, свидетельств, сертификатов участника различных зональных, городских, региональных творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований и других документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидата);

19) опись документов личного дела кандидата.

В целях своевременного обеспечения зачисленных кандидатов элементами формы одежды, рекомендуется направить в приемную комиссию антропометрические данные кандидата (рост, размер одежды, обхват груди, обхват бедер, размер обуви и головного убора) за подписью родителя (законного представителя) кандидата.

Все документы должны быть собраны и подшиты в папку (бумажный, пластиковый скоросшиватель) в установленной последовательности с обязательной описью вложенных документов.

Непосредственно по прибытии кандидата в училище, для прохождения вступительных испытаний (**в период с 1 по 15 июля**), кандидатом и его родителями (законными представителями) предъявляются:

подлинные документы, указанные в пунктах 8, 10, 15 и 18;

сведения об успеваемости кандидата за соответствующий учебный год с обязательным указанием изучаемого иностранного языка, за подписью классного руководителя и руководителя общеобразовательной организации, заверенной печатью установленного образца общеобразовательной организации;

свидетельство о рождении кандидата (для лиц старше 14 лет паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации);

паспорт родителя (законного представителя), сопровождающего несовершеннолетнего кандидата.

Приемная комиссия НВМУ начинает работать **с 15 апреля** года поступления.

Собранные и подшитые в папку документы кандидата должны быть направлены в адрес приемной комиссии училища в срок **до 1 июня** года поступления (последний день приема документов 31 мая), при этом, если 31 мая приходится на субботу или воскресенье, то срок приема личного дела кандидата продлевается до следующего за ними понедельника включительно. Личное дело кандидата, поступившее в училище после 31 мая по почте, принимается к рассмотрению при наличии на корреспонденции оттиска календарного почтового штемпеля даты прибытия в отделение выдачи **не позднее 31 мая**.

Адрес приемной комиссии училища: **197046, Санкт-Петербург, Петроградская набережная д. 2-4, начальнику НВМУ, тел/факс (812) 233-49-47, адреса электронной почты училища: nvtmu@mail.ru, nvtmu@mil.ru, официальный сайт училища: nvtmu.info**

Копии документов, которые необходимо представить в НВМУ, могут быть заверены заместителем начальника общего отдела училища, но только при условии представления их оригиналов родителями (законными представителями) кандидатов.