

ПРИКАЗ

НАЧАЛЬНИКА НАХИМОВСКОГО ВОЕННО-МОРСКОГО УЧИЛИЩА

№ 305

«20» октября 2017 г.

Санкт-Петербург

О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками НВМУ

Во исполнение требований статей 76, 213 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 6 закона Российской Федерации 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», постановления Правительства Российской Федерации 1993 г. № 377 «О реализации закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", постановления Правительства Российской Федерации 2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности», **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Перечень должностей и профессий работников НВМУ, подлежащих обязательному периодическому психиатрическому освидетельствованию, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить и ввести в действие Правила прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками НВМУ, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на инспектора по охране труда и технике безопасности Корнееву Н.А.
4. Приказ довести до работников НВМУ, в части их касающейся.

НАЧАЛЬНИК НАХИМОВСКОГО ВОЕННО-МОРСКОГО УЧИЛИЩА


А.Суров

Приложение № 1
к приказу начальника
Нахимовского
военно-морского училища
20 17 года № 305

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей и профессий работников НВМУ (лиц, поступающих на работу в НВМУ), подлежащих обязательному периодическому психиатрическому освидетельствованию

Гараж

1. Водитель автомобиля (категория В, D)

Медицинский пункт

2. Начальник медицинского пункта – врач-педиатр
3. Врач-педиатр
4. Старшая медсестра
5. Медицинская сестра
6. Санитарка

Стоматологический кабинет

7. Заведующая стоматологическим кабинетом – врач-стоматолог
 8. Медицинская сестра
-

Приложение № 2
к приказу начальника
Нахимовского
военно-морского училища
20 17 года № 305

ПРАВИЛА

прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками НВМУ (лицами, поступающими на работу в НВМУ).

Настоящие Правила определяют порядок прохождения обязательного психиатрического освидетельствования (далее - освидетельствование) работниками НВМУ (лицами, поступающими на работу в НВМУ), с целью определения пригодности их по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, в том числе деятельности, связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов).

1. Лица, указанные в Перечне должностей и профессий работников НВМУ (лиц, поступающих на работу в НВМУ), подлежащих обязательному периодическому психиатрическому освидетельствованию (приложение № 1 к настоящему приказу) проходят освидетельствование при поступлении на работу в НВМУ, в дальнейшем – не реже одного раза в 5 лет,

2. При проведении предварительного или периодического медицинского осмотра в случаях выявления врачом-психиатром работника с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данного специалиста, работник также направляется для освидетельствования.

3. Освидетельствование лица, поступающего на работу, проводится до прохождения им предварительного медицинского осмотра.

4. Освидетельствование работника (лица, поступающего на работу) проводится на добровольной основе с учетом норм, установленных Законом Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" (приложения № 3, 4 к настоящим Правилам).

5. Начальник НВМУ организует проведение освидетельствований работников (лиц, поступающих на работу) за счет собственных средств.

6. Инспектор по охране труда и технике безопасности, выдает направление (приложение № 1 к настоящим Правилам) для прохождения освидетельствования работнику (лицу, поступающему на работу), в котором указываются вид деятельности и условия труда работника.

7. Освидетельствование работника (лица, поступающего на работу) проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением (далее именуется - комиссия).

8. Освидетельствование работника (лица, поступающего на работу) проводится в срок не более 20 дней с даты его обращения в комиссию.

9. В целях освидетельствования комиссия вправе запрашивать

у медицинских учреждений дополнительные сведения, о чем работник ставится в известность.

10. Комиссия принимает соответствующее решение в течение 10 дней после получения дополнительных сведений.

11. При прохождении освидетельствования работник может получать разъяснения по вопросам, связанным с его освидетельствованием.

12. Решение комиссии (в письменной форме) выдается работнику (лицу, поступающему на работу) под роспись в течение 3 дней после его принятия. В этот же срок начальнику НВМУ направляется сообщение о дате принятия решения комиссией и дате выдачи его работнику (лицу, поступающему на работу).

13. В случае несогласия работника (лица, поступающего на работу) с решением комиссии оно может быть обжаловано им в суде.

14. Начальник НВМУ обязан отстранить от работы работников (не допускать лиц, поступающих на работу), не прошедших в установленном порядке обязательное психиатрическое освидетельствование.

Приложение № 1
к Правилам
прохождения обязательного
психиатрического
освидетельствования
работниками (лицами,
поступающими на работу)
НВМУ

Угловой штамп училища

НАПРАВЛЕНИЕ
на обязательное психиатрическое освидетельствование

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Место работы _____

Адресрегистрации: _____

в соответствии со ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации направляется на обязательное психиатрическое освидетельствование с целью определения соответствия состояния здоровья поручаемой ему (ей) работе в должности

_____ (перечень выполняемых работ и вредных и (или) опасных производственных факторов)

Решение врачебной психиатрической комиссии прошу выдать на руки обследуемому.

_____ (должностное лицо)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Правилам
прохождения обязательного
психиатрического
освидетельствования
работниками (лицами,
поступающими на работу)
НВМУ

Журнал
учета выдачи направлений на психиатрическое освидетельствование

Номер направления	ФИО лица, направленного на психиатрическое обследование	Дата выдачи лицу, направленному на психиатрическое обследование	Роспись лица, получившего направление	Дата медицинского заключения	Результат психиатрического обследования

Приложение № 3
к Правилам
прохождения обязательного
психиатрического
освидетельствования
работниками (лицами,
поступающими на работу)
НВМУ

Информированное добровольное согласие
на обязательное психиатрическое освидетельствование

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

год рождения _____

проживающий(-ая) по адресу: _____

даю свое согласие на проведение мне обязательного психиатрического освидетельствования.

Настоящим подтверждаю, что мне разъяснены мои права, регламентированные действующим законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ года.

Подпись (лица, поступающего на работу), работника НВМУ _____

Расписался в моем присутствии

(должность)

Ф.И.О.

(подпись)

Приложение № 4
к Правмлам
прохождения обязательного
психиатрического
освидетельствования
работниками (лицами,
поступающими на работу)
НВМУ

Отказ от обязательного психиатрического освидетельствования

Я _____

(фамилия, имя, отчество)

год рождения _____

проживающий(-ая) по адресу: _____

0

отказываюсь от проведения мне обязательного психиатрического освидетельствования.

Настоящим подтверждаю, что мне разъяснены возможные последствия отказа от обязательного психиатрического освидетельствования, включая возможность и обязанность работодателя не допускать меня к выполнению отдельных видов профессиональной деятельности.

"__" _____ 20__ года.

Подпись (лица, поступающего на работу), работника НВМУ _____

Расписался в моем присутствии

_____ (должность)

_____ Ф.И.О.

_____ (подпись)

(должность, Ф.И.О.)