

П Р И К А З

НАЧАЛЬНИКА НАХИМОВСКОГО ВОЕННО-МОРСКОГО УЧИЛИЩА

(по основной деятельности)

« 1 » июля 20 20 г. № 197

г. Санкт-Петербург

Об утверждении Положения об организации дополнительного образования в Нахимовском военно-морском училище

В соответствии с п. 2 ст.10, п.3 ч.1 ст.34, п.4 ст.46, ст.75, ст.86 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения образовательной деятельности Нахимовского военно-морского училища (далее – НВМУ, училище) в соответствие с действующим законодательством, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации дополнительного образования в Нахимовском военно-морском училище (приложение к настоящему приказу).
2. Признать утратившим силу приказ начальника училища от 17 октября 2017 г. № 300 «Об утверждении Положения о дополнительном образовании и Положения о внеурочной деятельности».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника училища (по учебной работе).
4. Приказ довести до всех участников образовательных отношений училища в части касающейся.

**ВРИД НАЧАЛЬНИКА НАХИМОВСКОГО ВОЕННО-МОРСКОГО
УЧИЛИЩА**



А.Синевич

Приложение
к приказу начальника
Нахимовского
военно-морского училища
от « 1 » сентября 2020 № 197

Положение
об организации дополнительного образования
в Нахимовском военно-морском училище

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации дополнительного образования в Нахимовском военно-морском училище (далее – Положение) и является обязательным для всех сотрудников Нахимовского военно-морского училища (далее – НВМУ), осуществляющих образовательную деятельность в сфере дополнительного образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

п. 2 ст.10, п.3 ч.1 ст.34, п.4 ст.46, ст.75, ст.86 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

приказом Минобороны России от 21.07.2014 № 515 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных общеобразовательных организациях со специальными наименованиями «президентское кадетское училище», «суворовское военное училище», «нахимовское военно-морское училище», «кадетский (морской кадетский) военный корпус» и в профессиональных образовательных организациях со

специальным наименованием «военно-музыкальное училище», находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, и приема в указанные образовательные организации»;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации (вместе с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;

приказом Министерства труда Российской Федерации от 05.05.2018 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам»;

- пунктами 7, 27, 51, 54, 63, 71, 109 Устава НВМУ;
- основной образовательной программой основного общего образования НВМУ, утвержденной приказом начальника НВМУ от 18.05.2020 №149;
- основной образовательной программой среднего общего образования НВМУ, утвержденной приказом начальника НВМУ от 18.05.2020 №150.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие термины:

Дополнительная общеразвивающая программа (далее - ДОП) – программа, посредством реализации которой осуществляется дополнительное образование воспитанников.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

Консультация – особая форма занятий при реализации ДОП, проводимая по гибкому расписанию в соответствии с графиком обучения по индивидуальному учебному плану.

Методист - методист учебного отдела, ответственный за организацию дополнительного образования в соответствии с функциональными обязанностями.

2. Направленности дополнительного образования в НВМУ

2.1. Основы военно-морской подготовки - осуществляется путем реализации ДОП, обеспечивающих развитие интереса к морскому делу, формирование профессионально-ориентированной компетентности воспитанников-будущих офицеров Военно-Морского Флота России.

2.2. Техническая – осуществляется путем реализации ДОП, обеспечивающих развитие интереса воспитанников к инженерно-техническим и информационным технологиям, исследовательской и конструкторской деятельности, а также способствующих повышению технологической и инженерной грамотности в области военных/военно-морских инженерных профессий, адаптированных к современному уровню развития науки и техники.

2.3. Физкультурно-спортивная - осуществляется путем реализации ДОП, обеспечивающих физическую подготовку воспитанников, необходимую и достаточную для успешного выполнения вступительных нормативов при поступлении в ВВУЗы Министерства обороны Российской Федерации.

2.4. Естественнонаучная - осуществляется путем реализации ДОП, обеспечивающих формирование научной картины мира и удовлетворение познавательных интересов воспитанников в области математики и естественных наук.

2.5. Социально-педагогическая - осуществляется путем реализации ДОП, обеспечивающих накопление нового положительного социального опыта воспитанников и развитие их коммуникативных способностей.

2.6. Художественная - осуществляется путем реализации ДОП, обеспечивающих развитие художественной деятельности воспитанников (музыкальной, танцевальной, изобразительной, театральной, литературной, а также кино-фото-видео творчества).

3. Особенности организации образовательного процесса по ДОП

3.1. Образовательный процесс по ДОП в НВМУ осуществляется в течение учебного года (как правило, с 1 сентября по 31 мая).

3.2. Содержание и материал ДОП должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- стартовый уровень - предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы;

- базовый уровень - предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3.3. Структура ДОП и требования к оформлению, содержанию ее структурных элементов и утверждению определены приказом начальника НВМУ от 05.03.2020 №69 «Об утверждении и введении в действие Положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), Положения о календарно-тематическом планировании учебного предмета, курса».

3.4. ДОП разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методист осуществляет индивидуальное консультирование педагога в процессе разработки ДОП.

3.5. При разработке ДОП учитываются направленность, цель, уровень освоения, возраст воспитанников, уровень их подготовки, наличие условий, санитарные нормы, требования современной педагогической науки. Возможен модульный принцип построения ДОП.

3.6. Корректировка ДОП производится в период, предшествующий сроку ее реализации. Коррективы в ДОП вносятся не реже 1 раза в течение учебного года на основе результатов мониторинга полноты и качества ее реализации в предыдущий учебный год, последних изменений в законодательстве Российской Федерации, с учетом методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации, информации о развитии науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Внесенные изменения и дополнения в ДОП проходят процедуру рассмотрения и утверждения в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения. Все программы хранятся у методиста в течение всего срока их реализации.

3.7. При реализации ДОП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные.

3.8. Учебный процесс осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах/объединениях по интересам.

3.9. Направленность, количество и наполняемость групп/объединений определяется учебным планом дополнительного образования НВМУ (далее – учебный план), который ежегодно формируется в соответствии с приложением № 1 настоящего Положения.

3.10. Режим занятий групп/объединений определяется постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации

от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

3.11. При несоответствии количественного состава в группах/объединениях требованиям настоящего Положения, возможен вариант объединения одновозрастных групп в разновозрастные при условии корректировки рабочей программы ДОП, при этом в группах/объединениях физкультурно-спортивного направления разница в возрасте воспитанников не должна быть более 3-х лет.

3.12. Закрытие группы/объединения происходит в следующих случаях:

- при невозможности исполнения трудовой деятельности педагогом, реализующим ДОП (увольнение, декретный отпуск, длительная нетрудоспособность по медицинским показаниям) и при отсутствии возможности замены его другим педагогом;
- при сокращении наполняемости группы в течение учебного года ниже нормы, установленной в учебном плане на текущий учебный год;
- в случае наступления обстоятельств (форс-мажор), которые делают невозможной дальнейшую реализацию ДОП.

3.13. Расписание занятий по ДОП составляется до 1 сентября методистом с учетом распорядка дня для воспитанников НВМУ и графика занятости учебных помещений училища.

3.14. Занятия в группах/объединениях начинаются с 3-ей недели сентября, часы на набор и комплектование группы/объединения учитываются в учебном плане ДОП.

3.15. Занятия могут проводиться индивидуально, в группах воспитанников (в т.ч. группах воспитанников переменного состава) или всем составом объединения в соответствии с ДОП. Педагог дополнительного образования может проводить индивидуальные или групповые консультации по ДОП в соответствии с установленным расписанием.

3.16. Отмена занятий педагогом дополнительного образования допускается только по уважительной причине (болезнь педагога, командировка, курсы повышения квалификации, конкурсы, соревнования и т. д.). Перенос занятий осуществляется по заявлению педагога дополнительного образования и согласованию с заместителем начальника училища (по учебной работе).

3.17. Промежуточная аттестация воспитанников по освоению программ осуществляется в соответствии с ДОП.

4. Порядок приема, перевода и исключения воспитанников в группах/объединениях дополнительного образования

4.1. Прием воспитанников на обучение в группу/объединение осуществляется на добровольной основе без конкурсного отбора по любой ДОП с учетом индивидуальных особенностей и интересов воспитанников.

4.2. Комплектование групп/объединений осуществляется ежегодно с 1 по 10 сентября на основании личного заявления воспитанника согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Дополнительный набор проводится в начале второго полугодия при наличии свободных мест в группе/объединении. Личные заявления воспитанников являются основанием для подготовки приказа начальника НВМУ в соответствии с п. 4.5. Все заявления хранятся у методиста в течение всего срока реализации ДОП.

4.3. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких группах/объединениях (не более 6 часов), перевод на другую дополнительную общеобразовательную программу возможен в течение года по личному заявлению воспитанника, но не чаще чем 1 раз в полугодие. Заявление о переводе в свободной форме на имя начальника НВМУ представляется не позднее двух недель до окончания полугодия в порядке, предусмотренном п. 4.5.

4.4. В группы/объединения физкультурно-спортивной направленности зачисляются воспитанники, допущенные врачом-педиатром НВМУ по состоянию здоровья.

4.5. Зачисление (перевод, исключение) воспитанников в группы/объединения дополнительного образования на срок, предусмотренный для освоения программы, осуществляется приказом начальника НВМУ.

4.6. За воспитанником сохраняется место в группе/объединении на время его отсутствия в случаях, признанных уважительными.

4.7. Основанием для исключения воспитанников из группы/объединения является:

- окончание срока освоения ДОП;
- заявление воспитанника, в т.ч. в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения;
- пропуски без уважительной причины более 50% занятий по ДОП.

4.8. Воспитанник, обучающийся по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) по письменному заявлению может быть переведен на обучение по ДОП с нормативным сроком обучения приказом начальника НВМУ в случае, если воспитанник не выполняет обязанность по добросовестному освоению ДОП по ИУП: педагог, реализующий ДОП, направляет начальнику НВМУ представление о переводе воспитанника с ИУП на обучение по ДОП с нормативным сроком обучения.

5. Индивидуальный учебный план

5.1. С учетом возможностей НВМУ и образовательных потребностей воспитанников ДОП могут осваиваться ими по индивидуальному учебному плану.

5.2. Обучение по ИУП может быть организовано для воспитанника (группы воспитанников) с высокой степенью успешности в освоении ДОП. ИУП предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (в т.ч. узкоспециализированным) разделам в рамках содержательно-тематического направления программы, углубленное изучение содержания программы и доступ к предпрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы. ИУП может реализовываться за счет повышения интенсивности (темпа) освоения ДОП.

5.3. Решение о переводе воспитанника (группы воспитанников) как имеющего(их) соответствующие способности на освоение ДОП по ИУП принимается на основании личного заявления воспитанника по рекомендации педагога, реализующего ДОП, на заседании педагогического совета и объявляется приказом начальника НВМУ.

5.4. Методистом и педагогом, реализующим ДОП, совместно с воспитанником(-ами) разрабатывается индивидуальный график обучения по ИУП, который утверждается заместителем начальника НВМУ (по учебной работе). При разработке ИУП необходимо учитывать, что структура ИУП должна соответствовать структуре ДОП.

5.5. Реализация ИУП обеспечивается консультациями для воспитанника(ов), проводимых в соответствии с графиком обучения по ИУП. Проведение консультаций может осуществляться индивидуально, в малых группах (от 2 до 5 человек), в группах (от 6 до 12 человек).

6. Ведение документации

6.1. Основными документами, регламентирующими работу в сфере дополнительного образования, являются:

- настоящее Положение;
 - учебный план дополнительного образования НВМУ с пояснительной запиской;
 - учебная нагрузка педагогов дополнительного образования;
 - электронные журналы дополнительного образования;
 - должностные инструкции методиста, педагога дополнительного образования (руководителя отдельной дисциплины), педагога дополнительного образования;
 - расписание занятий по ДОП;
 - инструкции по технике безопасности для воспитанников и охране труда для педагога дополнительного образования.
 - дополнительные общеразвивающие программы.
-

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	№ п/п (по направленности)	Название программы	Форма объединения	Класс	Уровень программы	Объем программы		Кол-во групп	Наполняемость групп		Итого часов в неделю
						Кол-во часов за год	Кол-во часов в неделю		mini	maxi	
		Направленность программы									
		ИТОГО (по каждой направленности)									
		ВСЕГО (по всем направленностям)									

Начальнику Нахимовского
военно-морского училища

_____ (фамилия, имя, отчество)

воспитанника

_____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » класса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в объединение дополнительного образования по программе

1. _____,
(название программы)
педагог дополнительного образования _____
(фамилия, имя, отчество)
 2. _____,
(название программы)
педагог дополнительного образования _____
(фамилия, имя, отчество)
 3. _____,
(название программы)
педагог дополнительного образования _____
(фамилия, имя, отчество)
- в _____ учебном году.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
/ _____ /
(подпись воспитанника) (фамилия, имя, отчество)

РЕШЕНИЕ педагога дополнительного образования

1. _____ / _____ / _____ /
(зачислен/не зачислен) (подпись педагога) (фамилия, имя, отчество)
Кол-во часов в неделю _____ Дни занятий _____
2. _____ / _____ / _____ /
(зачислен/не зачислен) (подпись педагога) (фамилия, имя, отчество)
Кол-во часов в неделю _____ Дни занятий _____
3. _____ / _____ / _____ /
(зачислен/не зачислен) (подпись педагога) (фамилия, имя, отчество)
Кол-во часов в неделю _____ Дни занятий _____
